

UWAGA! Zmiany w informowaniu o podjęciu/ niepodjęciu pracy przez cudzoziemców

Autor: Mariola Ciborowska Data publikacji: 20.09.2019

Podmiot zatrudniający cudzoziemców informacje o podjęciu, niepodjęciu, zakończeniu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy powinien składać drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl według poniższego schematu.

1. Należy zalogować się na stronę praca.gov.pl (za pomocą ePUAP lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
 2. Wejść w następujące zakładki: zatrudnianie cudzoziemców – oświadczenia o powierzeniu wykonywani pracy cudzoziemcowi – sprawy – dokumenty wystane
 3. Należy odszukać i zaznaczyć dokument do którego chcemy zgłosić podjęcie/ niepodjęcie/ zakończenie pracy
 4. Przejsć do listy dokumentów powiązanych – kliknąć „kontynuuj korespondencję” – wybrać rodzaj informacji którą chcemy wysłać tj. „powiadomienie o podjęciu/ niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy wpisanego do ewidencji oświadczeń” lub „powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń”
 5. Przejsć do edycji wniosku - wpisać odpowiednie daty - wysłać dokument.
- Pracodawcy nie posiadający podpisu elektronicznego lub ePUAP powinni dostarczyć informację o podjęciu bądź niepodjęciu pracy przez cudzoziemca osobiście lub mailem na adres: cudzoziemcy@suwalki.praca.gov.pl

Treść wiadomości o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu pracy przez cudzoziemca powinna zawierać: dane personalne cudzoziemca, numer oświadczenia oraz datę rozpoczęcia, zakończenia pracy bądź informację o niepodjęciu pracy.