

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SUWAŁKACH.

Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej odbywa się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z póź. zm.),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z póź. zm.)
- 6) niniejszych zasad

Zasady przyznawania środków

§ 1

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach (zwanym dalej „Urzędem”) jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu (zwana dalej „Wnioskodawcą”) może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na:

1. podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej (zostać założycielem spółdzielni lub nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do spółdzielni po jej założeniu).
2. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej
3. Wnioskodawca może ubiegać się o środki w wysokości, nie wyższej:
 - 1) niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

§ 2

O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;

2. nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;
3. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności na okres dłuższy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku.,
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, nie była członkiem spółdzielni socjalnej.

§ 3

Środków, o których mowa w § 1 nie udziela się na podjęcie działalności:

1. w zakresie agroturystyki,
2. w zakresie wynajmu sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, samochodów itp.)
3. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
4. uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,
5. w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji ,
6. sezonowej,
7. której główna siedziba i główne miejsce wykonywania zlokalizowane byłoby poza terenem powiatu suwalskiego,
8. takiej samej jaką prowadzi lub w okresie ostatnich 6 miesięcy prowadził w tym samym miejscu współmałżonek wnioskodawcy.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą lub w formie spółdzielni socjalnej składa do Urzędu, który występuje w imieniu starosty, kompletny wniosek na odpowiednim formularzu Wn-O (druk stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej poprzez System Obsługi Wsparcia (SOW) lub w formie papierowej.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
Termin na usunięcie nieprawidłowości podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli ich usunięcie nie może nastąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
3. Urząd rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 - a) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - b) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie, od którego nie przysługuje odwołanie.
4. Urząd rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - f) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawiania we współności majątkowej;
 - i) wysokość pozostających w dyspozycji Starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku;

Podstawowe postanowienia umowy

§ 5

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Suwalskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Urzędu a Wnioskodawcą, w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. Umowa oraz zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa powinna zawierać w szczególności

1. zobowiązanie Urzędu do:

- a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności, podania numeru rachunku bankowego,
- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy

2. zobowiązanie wnioskodawcy do:

- a) wykorzystania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na jaki została udzielona. Uwzględniane będą wydatki poniesione w okresie od dnia otrzymania środków do 2 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- b) udokumentowania poniesienia wydatków, w terminie określonym w umowie, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu),
- c) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
- d) złożenia, w terminie określonym w umowie, kopii dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej odpowiednio :
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z krajowego Rejestru Sądowego
 - koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- e) prowadzenia działalności gospodarczej, określonej w umowie, przez okres co najmniej (odpowiednio do § 1 ust. 3) 12 lub 24 miesięcy,
- f) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
- g) niepodjęcia zatrudnienia w okresie (odpowiednio do § 1 ust. 3) 12 lub 24 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- h) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu, nie później niż w ciągu 7 dni,
- i) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie wymaganego okresu prowadzenia działalności,
- j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków,
- k) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, otrzymanych środków wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadku nie dotrzymania co najmniej jednego z warunków umowy,
 - kwota zwrotu, o którym mowa wyżej stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu: liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. e włącznie oraz liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. e,

- w przypadku śmierci wnioskodawcy oraz w sytuacji, gdy środki zostały wypłacone w wysokości wyższej od należnej odsetek nie nalicza się.

Przeznaczenie przyznanych środków

§ 7

1. Środki na działalność są przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z podjęciem planowanej przez Wnioskodawcę działalności.
2. Planowane wydatki przedstawione w złożonym wniosku są akceptowane w szczególności na:
 - zakup maszyn, urządzeń i innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia działalności,
 - przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, do warunków prawidłowego jej prowadzenia (remont) do 10% przyznanej kwoty - jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lokalu, w przypadku innego prawa do lokalu (umowa najmu, dzierżawy) – do 5% kwoty przyznanej (przy zakupach dotyczących remontu nie wliczamy narzędzi do jego wykonania np.: pędzli, pacek, wałków itp.),
 - zakup towaru w przypadku działalności handlowej do 70% kwoty przyznanej,
 - zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 30% kwoty przyznanej.
 - pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą do 10% kwoty przyznanej,
 - zakup pieczętek, szyldów,
 - pokrycie kosztów pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń,
 - zakup samochodu w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej (poza działalnością typu nauka jazdy, transport drogowy osób, rzeczy przy której 100% dotacji może być wydatkowane na samochód).
3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
 - opłatę składek ZUS-u,
 - udziały itp.
 - naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń,
 - koszty transportu (dostarczenie towaru, rzeczy zakupionych z otrzymanego dofinansowania).
4. Wydatkowanie przyznanych Wnioskodawcy środków dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków, umów kupna –sprzedaży z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5 i 6, z potwierdzeniem ich płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” itp.),
 - b) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - d) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem” – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty, potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub zaświadczenie od sprzedającego),
 - e) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy,
 - f) przedstawione dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w przeciwnym razie należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego,
 - g) w przypadku płatności dokonywanych w obcej walucie, wartość transakcji będzie przeliczona według kursów średnich waluty obcej w złotych, określonych przez NBP, z dnia poprzedzającego dokonanie płatności.
5. **Zakupy nie mogą być zrealizowane w firmie, której właścicielem jest współmałżonek lub w której współmałżonek jest jedynym udziałowcem.**
6. Zasadność zakupu rzeczy używanych każdorazowo będzie oceniana przez Komisję i będzie on możliwy jedynie po wyrażeniu zgody na jego dokonanie przez Dyrektora Urzędu..
Za rzecz używaną uważa się przedmiot, który nie jest fabrycznie nowy, w tym również przedmiot zakupiony od firmy, która odsprzedaje sprzęt wcześniej zakupiony z zamiarem użytkowania dla celów własnych, nawet jeżeli nie był używany, sprzęt poleasingowy.
7. Nie uznaje się zakupu rzeczy używanej o wartości niższej niż 5.000,- zł (wartość dotyczy pojedynczej rzeczy). W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) sprzedający musi wystawić oświadczenie potwierdzające, że zakupiony środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE oraz krajowych środków publicznych.

8. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi Wnioskodawca ze środków własnych.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnoprawnej, wymagana jest opłata podatku od zawartej umowy.
10. Rzecz używana nie może być zakupiona od współmałżonka, krewnego w linii prostej do II stopnia, brata, siostry.

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków

§ 8

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (awal). Wymagany jest 1 poręczyciel na każde przyznane 45.000,- zł. Jeżeli poręczyciel osiąga dochód miesięczny powyżej 10.000,- zł (brutto) liczba poręczycieli może zostać zmniejszona (ustalenie liczby następuje w czasie negocjacji),
 - b) blokada rachunku bankowego,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 2 lit a może być osoba fizyczna:
 - a) w wieku do 68 lat,
 - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 18 lub 30 miesięcy od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe,
 - c) będąca na emeryturze lub rencie stałej,
 - d) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 m-cy,
 - e) osiągająca stały dochód w wysokości określonej na dany rok przez Dyrektora Urzędu. (w **roku 2026 jest to kwota 5.500,00 zł brutto** przy umowach o pracę; **3.500,00 zł** w przypadku emerytury lub renty)
 - f) której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
5. Wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie środków.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w pkt 2 lit.b-c suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi za okres 30 miesięcy.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

Postanowienia końcowe

§ 9

Przyznane osobie niepełnosprawnej środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z póź. zm.) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z póź. zm.).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2025 r.