

CZEŚĆ I
INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY(wypełnia pracodawca)**

Nazwa lub imię i nazwisko:	
Adres siedziby/ miejsce stałego wyk. dział.:	
Dane do wiadomości publicznej (dostępne w /ePraca***):	telefon:..... e-mail:..... strona internetowa:.....
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty:	imię i nazwisko, telefon, e-mail:.....
Numer NIP:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> PESEL (jeśli dotyczy): <input type="text"/>
Liczba zatrudnionych pracowników :	Agencja zatrudnienia : NIE: <input type="checkbox"/> TAK: <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo społeczne <input type="checkbox"/>

INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY(wypełnia pracodawca)**

Nazwa i Kod zawodu wg KZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: Kod zawodu <input type="text"/>
Nazwa stanowiska (określona neutralnie płciowo):	
Ogólny zakres obowiązków:	
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <input type="checkbox"/> Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>
Miejsce wykonywania pracy :	Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia :
Rodzaj umowy:	<input type="checkbox"/> Na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> Inne (jakie?) <input type="checkbox"/> Umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie <input type="checkbox"/> Ilość godz. miesięcznie <input type="checkbox"/> Ilość godzin tygodniowo
System i rozkład czasu pracy: Czas pracy: od godz..... do godz.....	<input type="checkbox"/> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany <input type="checkbox"/> Trzy zmiany <input type="checkbox"/> Inne (jakie?)
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <input type="checkbox"/> Niepełny(ile?): <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <input type="text"/> System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy...) <input type="text"/>
Dodatkowe informacje / pracodawca zapewnia:	Dojazd: <input type="checkbox"/> Zakwaterowanie: <input type="checkbox"/> Wyżywienie: <input type="checkbox"/> Inne (jakie) <input type="checkbox"/>

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA (wypełnia pracodawca)**

Doświadczenie zawodowe:	bez doświadczenia: <input type="checkbox"/> liczba miesięcy: <input type="text"/> liczba lat: <input type="text"/>
Znajomość języków obcych: Poziom znajomości A1 – podstawowy A2 – niższy śr.ed. zaawansowany B1 – śred. zaaw. B2- wyż. śr. zaaw. C1 – zaawansowany C2 - biegły	Jęz. obcy: angielski / niemiecki /francuski * Jęz. obcy: rosyjski / litewski / ukraiński * Jęz. obcy:
	Znajomość w mowie Znajomość w piśmie Znajomość w mowie Znajomość w piśmie Znajomość w mowie Znajomość w piśmie

Poziom wykształcenia:							
<input type="checkbox"/>	brak lub niepełne podstawowe	<input type="checkbox"/>	średnie zawodowe/branżowe	<input type="checkbox"/>	pomaturalne/policealne	<input type="checkbox"/>	wyższe w tym licencjat
<input type="checkbox"/>	gimnazjalne	<input type="checkbox"/>	podstawowe	<input type="checkbox"/>	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe/branżowe	
Umiejętności, uprawnienia, predyspozycje (m.in. prawo jazdy):							

SPOSÓB APLIKOWANIA (wypełnia pracodawca)**

Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą :	osobisty <input type="checkbox"/>	telefoniczny <input type="checkbox"/>	e-mail <input type="text"/>	giełda pracy <input type="checkbox"/>
Wymagane dokumenty przekazywane bezpośrednio do pracodawcy , język dokumentów aplikacyjnych (jeśli konieczne):	CV <input type="checkbox"/>	list motywacyjny <input type="checkbox"/>	formularz aplikacyjny <input type="checkbox"/>	inne jakie? <input type="text"/>
Do upowszechnienia w wybranych krajach EOG w celu zatrudnienia obywatela z państw EOG? TAK/NIE* Jeśli tak, to w których Państwach EOG oferta ma być dodatkowo upowszechniona?	<p>Czy pracodawca wybiera dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK/NIE* Jesli zaznaczono tak należy podać urzędy dodatkowo odpowiedzialne za rekrutację ?</p>			

**CZĘŚĆ II
POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY (wypełnia pracownik PUP)**

Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni) :	od.....do.....			
Forma kontaktu pracownika z PUP z pracodawcą:	osobisty <input type="checkbox"/>	telefoniczny <input type="checkbox"/>	e-mail <input type="checkbox"/>	inne jakie? <input type="text"/>
Pieczęć i podpis pracownika przyjmującego ofertę:				

Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1. Zgodnie z art. 83 ust. 11 i 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 roku oświadczam, że:

- nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

2. Oświadczam, że w/w oferta pracy nie została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy.

3. W przypadku zgłoszenia oferty otwartej, wyrażam zgodę na upublicznienie danych kontaktowych pracodawcy do wiadomości publicznej.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upowszechnienia oferty pracy. Administratorem danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach przy ul. Kościuszki 71a, 16 – 400 Suwałk. Administrator przetwarza dane zgodnie z Polityką Prywatności.

5. Zgodnie z art. 83 ust. 13 w/w Ustawy urząd pracy po stwierdzeniu zaległości w ZUS, KAS, KRUS (jeśli dotyczy) może odmówić publikacji oferty pracy.

Odmowa publikacji wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –

Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

DATA I PODPIS PRACODAWCY

.....

1 – **OFERTA PRACY OTWARTA** – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

2 – **OFERTA PRACY ZAMKNIĘTA** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

3 – **OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ** – zgłoszona przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 305 pkt. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025

INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
10. Okres aktualności oferty pracy jest nie dłuższy niż 90 dni.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz. U. 2025 poz. 1549)