

Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach
ul. Kościuszki 71 A
16 – 400 Suwałki
tel. 87 565 26 50, fax. 87 565 0736

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY Numer oferty: OfPr/

Numer st.: StPr/

ZAMKNIĘTA^{*1}/OTWARTA^{*2}/PRACY
TYMCZASOWEJ^{*3}

CZĘŚĆ I

INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY(wypełnia pracodawca^{**})

Nazwa:	
Adres:	
<u>Dane do wiadomości publicznej</u> (dostępne w CBOP/ePraca ^{***}):	telefon:..... e-mail:..... strona internetowa:.....
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty:	imię i nazwisko, telefon, e-mail:
Numer NIP:	- - - PESEL (jeśli dotyczy):
<u>Liczba zatrudnionych pracowników :</u>	Agencja zatrudnienia : NIE ☐ TAK ☐ nr rejestru

INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY(wypełnia pracodawca^{**})

Nazwa i Kod zawodu wg KZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: Kod zawodu
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):	
Ogólny zakres obowiązków:	
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: Niepełnosprawni:
<u>Miejsce wykonywania pracy :</u>	Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia :
Rodzaj umowy:	☐ Na czas nieokreślony ☐ Na czas określony ☐ Umowa na zastępstwo ☐ Inne (jakie?) ☐ Umowa na okres próbny ☐ Umowa zlecenie ☐ Ilość godz. miesięcznie ☐ Ilość godzin tygodniowo
System i rozkład czasu pracy: Czas pracy: od godz..... do godz.....	☐ Jedna zmiana ☐ Dwie zmiany ☐ Trzy zmiany ☐ Inne (jakie?)
Wymiar czasu pracy:	Pełny: ☐ Niepełny(ile?): Nie dotyczy ☐
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy...)
Dodatkowe informacje / pracodawca zapewnia:	Dojazd: ☐ Zakwaterowanie: ☐ Wyżywienie: ☐ Inne (jakie) ☐

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA (wypełnia pracodawca^{**})

Doświadczenie zawodowe:	bez doświadczenia: ☐ liczba miesięcy: liczba lat:																		
Znajomość języków obcych: Poziom znajomości w piśmie i w mowie : 1 – podstawowy 2 – dobry 3 – biegły	<table><tr><td colspan="2">Język obcy: angielski / niemiecki / francuski *</td><td colspan="2">Język obcy: rosyjski / litewski / ukraiński *</td><td colspan="2">Język obcy:</td></tr><tr><td>Znajomość w mowie</td><td>Znajomość w piśmie</td><td>Znajomość w mowie</td><td>Znajomość w piśmie</td><td>Znajomość w mowie</td><td>Znajomość w piśmie</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Język obcy: angielski / niemiecki / francuski *		Język obcy: rosyjski / litewski / ukraiński *		Język obcy:		Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie						
Język obcy: angielski / niemiecki / francuski *		Język obcy: rosyjski / litewski / ukraiński *		Język obcy:															
Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie														

*niepotrzebne skreślić,** UWAGA! Wszystkie rubryki muszą być uzupełnione, aby PUP mógł przyjąć do realizacji ofertę i skutecznie ją realizować, *** www.oferty.praca.gov.pl

Poziom wykształcenia:

☐ brak lub niepełne podstawowe ☐ średnie zawodowe ☐ pomaturalne/policealne ☐ wyższe (w tym licencjat)

☐ gimnazjalne ☐ podstawowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ zasadnicze zawodowe/branżowe

Umiejętności, uprawnienia, predyspozycje (m. in. prawo jazdy):

SPOSÓB APLIKOWANIA (wypełnia pracodawca)**

Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą :	Giełda pracy : ☐ Kontakt osobisty: ☐ Kontakt telefoniczny: ☐ E-mail:
Wymagane dokumenty przekazywane bezpośrednio do pracodawcy:	
Czy pracodawca wybiera dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK ☐ NIE ☐	1. Jeśli zaznaczono tak należy podać urzędy dodatkowo odpowiedzialne za rekrutację ? 2. Do upowszechnienia w wybranych krajach EOG w celu zatrudnienia obywatela z państw EOG? TAK/NIE* 3. Jeśli tak, to w których Państwa EOG oferta ma być dodatkowo upowszechniona?.....

**CZĘŚĆ II
POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY (wypełnia pracownik PUP)**

Okres aktualności oferty :	od.....do.....
Forma kontaktu pracownika z PUP z pracodawcą:	osobista ☐ telefoniczna ☐ poczta elektroniczna ☐ inne
Pieczęć i podpis pracownika urzędu przyjmującego ofertę:	

Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1. Zgodnie z art. 83 ust. 11 i 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 roku oświadczam, że:

- a) nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

2. Oświadczam, że w/w oferta pracy nie została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy.

3. W przypadku zgłoszenia oferty otwartej, wyrażam zgodę na upublicznienie danych kontaktowych pracodawcy do wiadomości publicznej.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upowszechnienia oferty pracy. Administratorem danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach przy ul. Kościuszki 71a, 16 – 400 Suwałk. Administrator przetwarza dane zgodnie z Polityką Prywatności.

5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

DATA I PODPIS PRACODAWCY

.....

1 – **OFERTA PRACY OTWARTA** – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy2 – **OFERTA PRACY ZAMKNIĘTA** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy3 – **OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ** – zgłoszona przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 305 pkt. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025

INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)