



**Fundusze Europejskie**

# Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian  
Działanie 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających  
bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

## Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

## **PROJEKT pt.**

**„Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”**

**Nabór nr 7.3/5/2025**

**projekt realizowany w ramach  
Działania 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie  
rozwoju przedsiębiorczości FEP 2021-2027**

# Podstawowe informacje o projekcie:

- **30 000 000,00 EUR** – kwota dofinansowania na realizację projektu pochodząca z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- Termin realizacji projektu 01.10.2023 – 31.12.2029
- **Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości wśród ludzi młodych w woj. podkarpackim poprzez udzielenie min. 2740 dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej do 31.12.2029.**

# Grupa docelowa

## Uczestnikiem Projektu może być osoba:

### w wieku 18-29 lat

osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,

### bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy,

### zamieszkująca województwo podkarpackie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.



# Grupa docelowa

Projekt zakłada, że **preferowanymi grupami** podczas rekrutacji:

- ❑ będą osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, w wieku 18-29 lat, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: **Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska.**
- ❑ będą osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy w wieku 18-29 lat, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na **obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad (powiaty: bieszczadzki, leski, sanocki i przemyski), Programem dla Rozwoju Roztocza (powiat: lubaczowski) i Inicjatywą Czwórmieście (gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola i miasto Tarnobrzeg).**

# Formy wsparcia w Projekcie



## 1. WSPARCIE DORADCZE

Osoby przyjęte do Projektu kierowane będą na rozmowę z Doradcą zawodowym celem identyfikacji potrzeb oraz sporządzenia/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem posiadania kompetencji/preferencji zawodowych predysponujących do prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy przeprowadzi również z każdym/ą z Uczestników/czek Projektu ocenę kompetencji cyfrowych.

## 2. SZKOLENIA PODNOSZĄCE UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

Na podstawie stwierdzonego przez Doradcę zawodowego braku wiedzy w zakresie kompetencji cyfrowych tej dziedzinie, zaproponowane zostanie Uczestnikowi/czce stosowne szkolenie w kierunku podniesienia/uzupełnienia umiejętności cyfrowych

Objęcie Uczestnika/czki Projektu szkoleniem z zakresu umiejętności cyfrowych będzie wynikało z ustaleń w trakcie spotkania z Doradcą zawodowym i opracowanego Indywidualnego Planu Działania.

# Formy wsparcia w Projekcie

## 3. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Szkolenie w wymiarze 40h szkoleniowych

Szkolenia składające się z następujących bloków tematycznych:

- aspekty prawne, podatkowe i księgowość zakładania działalności gospodarczej (16h),
- pozyskiwanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy (16h),
- aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy (8h).

**Szkolenie będzie prowadzić do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.**

**Usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.**



# Formy wsparcia w Projekcie

## 4. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

### WYSOKOŚĆ PRYZNANEGO WSPARCIA

Do udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej **zarówno partner wiodący jak i partnerzy projektu zobowiązani są stosować obowiązującą na dzień przyznania środków maksymalną wysokość środków** możliwych do udzielenia zgodnie z treścią art. 46 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Dz.U. 2025 poz. 214).



# REKRUTACJA

**Rekrutacja w projekcie będzie prowadzona w ramach naborów, planuje się 2 – 3 nabory rocznie w latach 2024-2029, realizowanych przez WUP z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia dodatkowych naborów, w razie problemów z zrekrutowaniem odpowiedniej ilości osób.**

**Dodatkowo Powiatowe Urzędy Pracy – Partnerzy Projektu będą ogłaszać nabory w ramach realizowanego projektu.**

# Nabór do projektu nr 7.3/5/2025

- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie **ogłosił nabór do projektu nr 7.3/5/2025 w dniu 8.12.2025 r.**
- Założona kwota alokacji na nabór wynosi: **19.000.000,00 zł.**
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w niniejszym naborze będą udzielane w kwocie nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia tj. **52.630,20 zł.**
- **Dokumenty rekrutacyjne** przyjmowane będą w dniach **od 16.01.2026 r. do 22.01.2026 r.** w godz. **8:00 – 15:00** w:
  - ❖ Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
  - ❖ Oddziałach zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy: w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu

Dokumenty rekrutacyjne Kandydaci winni składać do instytucji, która ogłosiła nabór, ponieważ do zadań danej instytucji będzie należała ocena złożonych dokumentów i to ona będzie udzielała wsparcia w ramach projektu.

**Dokumenty Rekrutacyjne będzie można złożyć osobiście, przez osobę trzecią lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do instytucji ogłaszającej nabór.**

**Istnieje możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-Doręczenia) w przypadku posiadania przez Kandydata/tkę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.**

**Dokumenty rekrutacyjne, które należy złożyć w odpowiedzi na ogłoszony nabór:**

**- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami**

**oraz**

**- Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami**

**W/w dokumenty rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.**

# Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

## ■ Formularz i załączniki:

- **Oświadczenie** dotyczące udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** z terenu województwa podkarpackiego potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania. Zaświadczenie o okresach zarejestrowania, powinno obejmować okres minimum ostatnich 24 miesięcy,
- **Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności** lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej).

## Wykaz dokumentów rekrutacyjnych – dotyczy przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego:

### ■ Załączniki do formularza rekrutacyjnego:

- **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** z terenu województwa podkarpackiego potwierdzające fakt zarejestrowania jako osoba bezrobotna, wraz z wyszczególnieniem okresów rejestracji w przeciągu ostatnich minimum 24 miesięcy, ze wskazaniem tytułu do nabycia statusu osoby bezrobotnej. Zastrzega się, że powyższy wymóg nie musi być spełniony jeżeli tytuł prawny do nabycia statusu osoby bezrobotnej będzie się znajdował na innych dokumentach przedstawionych przez Kandydata/tkę.
- **Dokument**, w którym określony został okres legalnego pobytu oraz podstawa prawna pobytu przez Kandydata/tkę na terenie Polski (np. decyzja Wojewody).

# Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

- **Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
- **Załączniki obowiązkowe do Wniosku:**
  - szczegółowa specyfikacja zakupów
  - oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - w przypadku korzystania z pomocy de minimis – oświadczenie lub zaświadczenie o uzyskanej pomocy w ciągu minionych trzech lat
  - prawo jazdy (kopia/wydruk dokumentu elektronicznego), potwierdzające posiadanie przez Kandydata/kę uprawnień do prowadzenia określonego/yh pojazdu/ów – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie zakupu pojazdu/ów.

# Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

## ■ Załączniki dodatkowe do Wniosku:

- Certyfikaty, świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia, zaświadczenia o posiadanych szkoleniach, kursach, itd. – które wskazują na znajomość planowanej działalności gospodarczej;
- Zaświadczenia/certyfikaty/uprawnienia – jeżeli są one obowiązkowe w myśl przepisów prawa do prowadzenia działalności gospodarczej/wykonywania zawodu, niniejsze dokumenty będą brane pod uwagę podczas oceny merytorycznej wniosku (np. badania wysokościowe, uprawnienia spawalnicze).
- Prawo jazdy – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie reklamy na pojazd,
- Dowód rejestracyjny pojazdu którego wnioskodawca jest jedynym właścicielem – w przypadku ubiegania się o zakup reklamy na pojazd,
- W przypadku posiadania: oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów;
- Wizualizacje wykonanych prac/zdjęcia, przykłady prac.

# REKRUTACJA

- **Punkty preferencyjne** za przynależność do grupy docelowej (max. 8 pkt)
- **Ocena wniosku: opis planowanego przedsięwzięcia (max. 40 pkt, min. 24 pkt)**  
w tym:
  - potencjał, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą (max. 9 pkt);
  - pomysł, opis planowanej działalności gospodarczej, zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na działalność gospodarczą (max. 10 pkt);
  - charakterystyka klientów i konkurencji (max. 4 pkt);
  - zakres planowanej inwestycji – plan finansowy przedsięwzięcia weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości zakupów (max. 9 pkt);
  - analiza finansowa przedsięwzięcia (max. 4 pkt);
  - zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji np. wynajęto lokal, zawarto umowy wstępne z podwykonawcami lub odbiorcami (max. 4 pkt).

# REKRUTACJA

- **Ocena doradcy zawodowego (max. 22 pkt, w tym:**  
predyspozycje (max. 6 pkt), motywacja (max. 4 pkt),  
samodzielność (max. 4 pkt), myślenie analityczne  
i organizacja pracy (max. 4 pkt), test kompetencji  
predyspozycji przedsiębiorczych (max. 4 pkt).
  
- **Minimalna liczba punktów kwalifikująca do przyznania**  
wsparcia w postaci jednorazowych środków na  
podjęcie działalności gospodarczej wynosi 50%  
możliwych do uzyskania punktów tj. **35 punktów.**

# Dofinansowanie – zasady ogólne

- Dofinansowanie może być przyznane Uczestnikowi/czce Projektu wyłącznie na podjęcie **jednoosobowej działalności gospodarczej**.
- Środki mogą być przyznane tylko na **podjęcie nowej działalności gospodarczej**, a nie na przejęcie już istniejącej tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku odkupienia sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela.

# Dofinansowanie – zasady ogólne

## ■ Dofinansowanie nie może zostać udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- 1) działalność, która ze względu na rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD prowadzona była przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa i leśnictwa;
- 3) handel akwizycyjny;
- 4) transport lotniczy;
- 5) działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;

# Dofinansowanie – zasady ogólne

## ■ Dofinansowanie nie może zostać udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- 6) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 7) usługi w zakresie medycyny naturalnej i estetycznej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów;
- 8) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego;
- 9) działalność hazardowa, agencji towarzyskich;
- 10) tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

## Katalog wydatków kwalifikowanych:

- 1) koszty zakupu obiektu, koszty remontu i adaptacji łącznie do wysokości 20% kwoty wnioskowanych środków.** Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont prywatnego mieszkania, gdzie będzie tylko siedziba firmy, a nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności (dotyczy działalności wykonywanej w przeważającej większości u klienta). Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy jej prowadzenia, w przypadku gdy wnioskodawca wydatkował otrzymane środki na zakup, remont lub adaptację lokalu, przeznaczonego na działalność, chyba że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze;
- 2) koszty zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia lokalu oraz wartości niematerialnych i prawnych, licencji na oprogramowanie** niezbędnego do prowadzenia działalności (również w postaci zakupu subskrypcji, jednakże na okres nie krótszy niż 12 miesięcy) **do wysokości 100% kwoty wnioskowanych środków;**
- 3) koszty reklamy do wysokości 10% kwoty wnioskowanych środków;**
- 4) zakup materiałów i środków obrotowych do wysokości 40% kwoty wnioskowanych środków;**
- 5) pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej do wysokości 3% kwoty wnioskowanych środków;**

## Katalog wydatków kwalifikowanych:

- 6) **zakup samochodu ciężarowego, specjalistycznego, autolawety, przyczepy:**
- w kwocie nieprzekraczającej **50% wnioskowanego dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym zakupiony samochód/przyczepa winien/na być zarejestrowany/a tylko na wnioskodawcę i wykorzystanie tego pojazdu **pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej**,
  - do wysokości **100% wnioskowanego dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku działalności **w zakresie usług kurierskich, przeprowadzek, autoholowania, pomocy drogowej a także transportu drogowego towarów**;
- 7) **zakup samochodu osobowego w kwocie nieprzekraczającej:**
- **50% wnioskowanego dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej przy czym zakupiony samochód winien być zarejestrowany tylko na wnioskodawcę i wykorzystanie tego pojazdu **będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności**,
  - **70% wnioskowanego dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej przy czym zakupiony samochód winien być zarejestrowany tylko na wnioskodawcę i wykorzystanie pojazdu będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności **(tylko w przypadku działalności gospodarczej w zakresie szkoły nauki jazdy i krajowego transportu osób taksówkami)**;
- 8) **innych pojazdów** (np. koparek, ciągników, wozideł) **do wysokości 100% wnioskowanego dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej w sytuacji gdy wykorzystanie pojazdu będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności.

## **Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**

- 1) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
- 2) zakup akcji, obligacji, nabycie udziałów w spółkach;
- 3) opłaty administracyjne, opłaty związane z uzyskaniem koncesji i zezwoleń, opłaty skarbowe, opłaty cła, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne;
- 4) opłaty z tytułu: kaucji, najmu, dzierżawy itp.;
- 5) opłaty związane z miejscem prowadzenia działalności, a także bieżące koszty utrzymania lokalu (opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, abonament telefoniczny itp.);
- 6) opłaty z tytułu utrzymania środków transportu (np. przegląd okresowy, rata za samochód, paliwo itp.);
- 7) aktualizacje; abonament (dotyczy w szczególności zakupu oprogramowania, subskrypcji na okres krótszy niż 12 miesięcy);
- 8) hosting;

## **Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**

- 9) zakup: monitoringu, alarmów;
- 10) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów itp.;
- 11) finansowanie kursów, szkoleń, seminariów, podnoszenia kompetencji i kwalifikacji; kosztów egzaminów lub uzyskania licencji (rozumianej jako uzyskanie uprawnień czy kwalifikacji);
- 12) zakup rzeczy, w rozumieniu art 45 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, używanych (w tym środków trwałych, wyposażenia) o wartości jednostkowej (1 sztuka) poniżej 5.000,00 zł;
- 13) zakup inwentarza żywego;
- 14) wyposażenie stanowisk pracy dla zatrudnianych pracowników;
- 15) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu, przygotowywania, pakowania);
- 16) zakup telefonu komórkowego/smartfona (bez akcesoriów) za kwotę dofinansowania wyższą niż 3.000,00 zł;

## **Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**

- 17) zakup tabletu (bez akcesoriów) za kwotę dofinansowania wyższą niż 3.000,00 zł (nie dotyczy działalności gospodarczej, której przedmiotem będą np. usługi: graficzne, fotograficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne, telekomunikacja bezprzewodowa, produkcja filmów i muzyki, obsługa muzyczna, nagłośnieniowa i oświetleniowa eventów).
- 18) zakup więcej niż jednego laptopa (bez akcesoriów) z dodatkowym monitorem lub zestawu komputerowego z dodatkowym monitorem na kwotę dofinansowania wyższą niż 6.000,00 zł, (nie dotyczy działalności gospodarczej, której przedmiotem będą np. usługi: graficzne, fotograficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne, telekomunikacja bezprzewodowa, produkcja filmów i muzyki, obsługa muzyczna, nagłośnieniowa i oświetleniowa eventów);
- 19) sfinansowanie zakupu reklamy na pojazd, którego wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem;
- 20) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- 21) koszty wyceny biegłego rzeczoznawcy; tłumacza przysięgłego, opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;
- 22) używki, produkty spożywcze, które nie zostały wprowadzone do obrotu.
- 23) zakup między członkami rodziny (małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo oraz osoby zamieszkałe pod tym samym adresem co uczestnik projektu oraz od poręczycieli);
- 24) zakup rzeczy używanych za kwotę dofinansowania wyższą niż kwota wskazana w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z danego zakresu.

**Wskazane we Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zakupy oceniane są pod kątem:**

- celowości,
- niezbędności,
- przydatności do prowadzenia działalności.

W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent/Partner Projektu może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym przedsięwzięciem. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty dofinansowania na poszczególne zakupy, zwłaszcza jeżeli ich wartość została przeszacowana, tj. przekracza wartość sprzętu podobnego rodzaju ogólnie dostępnego na rynku o uśrednionym standardzie. Zastrzega się prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych wydatków. Oznacza to, że **po ostatecznej ocenie Wniosku, kwota przyznanych środków może różnić się od kwoty środków wnioskowanych.**

## **Zabezpieczenie umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej**

■ **W celu zapewnienia dotrzymania warunków Umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, ustanawia się następujące formy zabezpieczenia:**

- 1) poręczenie;
- 2) weksel in blanco;
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- 5) gwarancja bankowa;
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

## Zabezpieczenie umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej

■ W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia weksel z poręczeniem wekslowym (aval) czy poręczenia wymagani są poręczyciele, zgodnie z poniższymi wytycznymi. Poręczycielem może być osoba w wieku do 74 roku życia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż:

1) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (zawartego w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na okres co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej), niebędąca w okresie wypowiedzenia lub

2) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (za dochód z tytułu działalności gospodarczej uważa się przede wszystkim miesięczny dochód w roku poprzedzającym zawarcie umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub

3) 2.500,00 zł netto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej).

- ❑ **Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli lub jeden poręczyciel kiedy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek Bezrobotnego (chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym),
- 2) współmałżonek poręczyciela (chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym),
- 3) w przypadku umów o dofinansowanie zawieranych przez Partnera Projektu osoba, która poręczała u Partnera Projektu umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania Bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), które nie wygasły,
- 4) w przypadku umów o dofinansowanie zawieranych przez Beneficjenta osoba, która poręczała u Beneficjenta w Projekcie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania Bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej), które nie wygasły,
- 5) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą z formą opodatkowania: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa,
- 6) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiągająca dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
- 7) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju niż Polska,
- 8) osoba prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 9) osoba prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki jawnej,
- 10) osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym podpisywana jest umowa w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 11) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej.
- 12) powyższych ograniczeń, o których mowa w pkt 5) – 9) nie stosuje się w przypadku gdy poręczyciel spełnia warunki, o których mowa w §13 ust. 4 Regulaminu.

Poręczenia lub poręczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

**W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia weksel z poręczeniem wekslowym (aval) czy poręczenia wymagani są poręczyciele, zgodnie z poniższymi wytycznymi (dotyczy osób prawnych):**

- poręczycielem może być osoba prawna, która prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej jednego pełnego roku kalendarzowego przypadającego na rok bezpośrednio przed datą udzielenia poręczenia,
- poręczycielem może być osoba prawna, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- poręczycielem może być osoba prawna osiągająca dochody po pomniejszeniu o wysokość spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż 50.000,00 zł netto za poprzedni, pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej,
- poręczycielem może być osoba prawna, która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji.

# Dofinansowanie – rozliczenie środków

- Uczestnik/czka Projektu, zobowiązuje się do:
  - **Wydatkowania** otrzymanego dofinansowania zgodnie z Wnioskiem, w okresie od dnia zawarcia Umowy **do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej**;
  - **Złożenia rozliczenia** i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków **w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**;
  - **Zwrotu** Beneficjentowi/Partnerowi Projektu **w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej niewydatkowanych środków**;
  - **prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy** (nie wliczając okresu zawieszenia działalności);
- Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanych środków są: **faktury, rachunki**, paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona **wraz z potwierdzeniami zapłaty**.
- **Rozliczenie wydatkowania** przez Uczestnika/czkę Projektu, otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest **dokonywane w kwocie brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), **z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania**.

# Podatek VAT

■ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podatek VAT:

1) w przedmiotowym projekcie, jest **niekwalifikowalny**, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;

2) **podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas**, gdy Uczestnikowi/czce Projektu, **zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;**

3) W razie posiadania przez Uczestnika/czki Projektu wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany **do zwrotu podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków w terminie do 14 dni od momentu rozliczenia.**

# Końcowe rozliczenie środków

■ Rozliczenie z realizacji Umowy winno nastąpić w terminie **do 2 miesięcy** po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego:
  - o niezaleganiu w opłatach podatku;
  - stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierające informację, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres.
- 2) zaświadczenie z ZUS/KRUS;
  - o niezaleganiu w opłacaniu składek;
  - stwierdzające od kiedy była prowadzona działalność gospodarcza;
  - o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) Oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

# Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej

- Beneficjent/Partner Projektu i inne upoważnione instytucje **w każdym czasie mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości** wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.
- Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie Beneficjenta/Partnera Projektu oraz pod adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej / adresem dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) – na obszarze województwa podkarpackiego) przez Uczestnika/czkę Projektu, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.

# Spotkania informacyjne na temat przygotowania dokumentacji rekrutacyjnej

- **7 – 9 stycznia 2026 r.**
- Od godz. 9:30
- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 48
- Zapisu na wyżej wymienione spotkania, można dokonać dzwoniąc pod numer tel. **573 497 798**.

## **Kontakt:**

- **Biuro projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”**

**Tel: 573 497 798**

**Dziękuję za uwagę**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie**