



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



....., dnia
(miejscowość)

.....
Nr ewidencyjny wniosku

STAROSTA SUWALSKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Suwałkach

W N I O S E K
o zorganizowanie prac interwencyjnych

zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy

2. Adres siedziby, telefon, fax, e-mail

3. Adres korespondencyjny

4. Adres elektroniczny.....

5. Miejsce prowadzenia działalności

6. NIP 7. REGON

8. PESEL (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej).....

9. Wnioskodawca jest¹:

pracodawcą (pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika)

przedsiębiorcą (przedsiębiorca – to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej)

10. Wnioskodawca jest płatnikiem w¹:

ZUS KRUS

11. Status przedsiębiorcy¹:

mikroprzedsiębiorca mały przedsiębiorca średni przedsiębiorca inne

(status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.–Prawo przedsiębiorców)

¹ Właściwe zaznaczyć

12. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD.....

13. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności.....

14. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom¹:

do końca miesiąca;

do 10 następnego miesiąca.

15. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do podpisania umowy:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

16. Nazwa banku i nr konta bankowego:

17. Wysokość stopy procentowej ubezpieczenia wypadkowego

B. DANE DOTYCZĄCE PRAC INTERWENCYJNYCH

Po uprzednim zapoznaniu się z informacją dotyczącą organizacji prac interwencyjnych (w załączeniu):

1. Wnioskuje o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych osobie/om
(liczba osób)
na okres (liczba miesięcy):

2. Miejsce (adres) wykonywania prac przez skierowaną/e osobę/osoby:
.....
.....

3. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowaną/e osobę/osoby:
.....
.....

4. Kwalifikacje dotyczące kierowanych osób (**zgodnie ze złożoną ofertą pracy-Zał. Nr 2**):

a) niezbędne (wymienić jakie):

b) pożądane (wymienić jakie):

¹ właściwe zaznaczyć

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych:
..... zł/m-c
6. Wnioskowany okres refundacji (liczba miesięcy):.....
(max. 6 m-cy)
7. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego/ych bezrobotnego/ych: zł/m-c .

W załączeniu – wszyscy wnioskodawcy:

1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych (druk – załącznik Nr 1).
2. Oferta pracy (druk – załącznik Nr 2).
3. Pełnomocnictwo udzielone osobom reprezentującym wnioskodawcę – w przypadku, gdy reprezentacja nie wynika bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
4. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu pracy skierowanej osoby (dotyczy przypadku, kiedy miejsce pracy skierowanej osoby znajduje się pod adresem, który nie widnieje w rejestrach np. KRS lub CEiDG).
5. Kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
6. Klauzula RODO (druk – załącznik nr 4).
7. Oświadczenia osób reprezentujących/zarządzających (druk- załącznik nr 5) – dotyczy wszystkich osób zarządzających/reprezentujących Wnioskodawcę.
8. Oświadczenie dot. powiązań z Rosją (załącznik nr 6),
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS wydane w ciągu 30 dni przed złożeniem niniejszego Wniosku – w przypadku płatników składek KRUS.
10. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków wydane w ciągu 30 dni przed złożeniem niniejszego wniosku.

Wnioskodawcy będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej załączają dodatkowo:

11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – (druk – załącznik Nr 3).

UWAGA!

W przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

POUCZENIE:

URZĄD WYZNACZY WNIOSKODAWCY CO NAJMNIEJ 7 – DNIOWY TERMIN NA UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W PRZYPADKU, GDY WNIOSEK ZOSTANIE WYPEŁNIONY NIECZYTELNIE LUB NIE ZAWIERA PEŁNYCH, WYMAGANYCH INFORMACJI BĄDŹ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW. WNIOSKI NIEUZUPEŁNIONE WE WSKAZANYM TERMINIE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA.

Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.

Dostarczone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Wszelkie skreślenia należy parafować.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.

Oświadczam/my, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych w 2026 r.

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zawsze na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą/przedsiębiorcą a starostą. Ma ono na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych będzie udzielana na okres do 6 miesięcy w kwocie do **2 500,00 zł** plus składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty za każdą skierowaną i zatrudnioną osobę [art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia].

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w ramach prac interwencyjnych przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym, będącym osobami do 30. roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

Starosta **nie może** skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy lub Organizatora.

Wyłącznie mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wniosku o organizację prac interwencyjnych **nie może** złożyć podmiot:

- 1) jeżeli osoby go reprezentujące lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) który na dzień złożenia wniosku zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

Nie wywiązanie się z warunku wymaganego zatrudnienia [art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia] lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi przez Pracodawcę, Starosta nie skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego a Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

UWAGA!! Pracodawcy/przedsiębiorcy nie mogą otrzymać dofinansowanie z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

Pomoc udzielana w ramach wyżej opisanej formy pomocy jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych, Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach będzie brać pod uwagę w szczególności:

- długość deklarowanego okresu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej oraz
- efekt zatrudnieniowy wcześniej realizowanych umów w ramach dofinansowania kosztów zatrudnienia.