**Załącznik nr 1** **do**

**ZASAD ZWROTU KOSZTU PRZEJAZDU DO PRACODAWCY, KTÓRY ZGŁOSIŁ OFERĘ PRACY**

 Suwałki, dnia ……………………

……………………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………………………

 (adres zamieszkania)

……………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | **Starosta Suwalski****Powiatowy Urząd Pracy****w Suwałkach** |

**W N I O S E K**

***o zwrot kosztu przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy***

Na podstawie art. 45 ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 j.t. z późn. zm.), wnioskuję o dokonanie zwrotu w wysokości: …………………………………….. zł,

 z tytułu poniesionego przeze mnie kosztu przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą pracy.

Na podstawie skierowania PUP w Suwałkach z dnia ................................... zgłosiłem/am się w dniu/dniach ............................................................................................................... do pracodawcy

...............................................................................................................................................................

 ( nazwa pracodawcy )

1. Trasa przejazdu: z miejscowości: …….…..………..….. do miejscowości ……..…..…..…………

2. Środek transportu (właściwe zaznaczyć):

□ środek komunikacji publicznej,

□ własny środek transportu: ………………………………….

 (rodzaj środka transportu)

Należną mi kwotę zwrotu kosztu przejazdu (właściwe zaznaczyć):

 □ odbiorę osobiście w Oddziale Agencji Bankowej Monetia Sp. z o.o., ul. Noniewicza 38A, 16-400 Suwałki,

 □ proszę przekazać na moje konto bankowe:

 …………………………………………………………………………………………………………………...

(nr konta bankowego)

 Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Zasadami zwrotu kosztu przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, stosowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach w 2019 roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w niniejszym wniosku oraz załącznikach do celów związanych z przyznaniem zwrotu kosztu przejazdu oraz na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy.

***Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 j.t. z późn. zm.).***

 ……………………………..…………

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wniosek składa osoba bezrobotna najpóźniej w dniu rozliczenia się ze skierowania do pracy wydanego przez PUP w Suwałkach.**

**Załączniki:**

1. Kserokopia skierowania do pracy z wpisem pracodawcy, potwierdzającym zgłoszenie się osoby bezrobotnej.

2. Czytelne oryginały biletów jednorazowych zawierających datę, cenę oraz trasę przejazdu - w przypadku dojazdu publicznym środkiem transportu.

3. Oświadczenie wnioskodawcy (Zał. Nr 2 do Zasad zwrotu kosztu przejazdu) - w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu.

4. Oświadczenie pracodawcy (Zał. Nr 3 do Zasad zwrotu kosztu przejazdu).

**Wypełnia PUP**

**1. Trasa przejazdu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Ilość dni przejazdu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Cena biletu jednorazowego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Kwota do zwrotu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uwagi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sporządził: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(data i podpis)**