

.....
**STAROSTA SUWAŃSKI
POWIATOWY URZĄD PRACY
w SUWAŃKACH**

W N I O S E K

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

Wnioskodawca :

Imiona i nazwisko

Adres zameldowania.....

..... **nr telefonu**.....

Wnioskowana kwota środków

słownie.....

Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy: ¹⁾.....

.....
Przedmiot planowanej działalności

.....
Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie lub na wezwanie.

1) zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

(podane informacje powinny być zgodne z dokumentacją dostarczoną do PUP w Suwałkach)

1. Adres zamieszkania.....
Adres do korespondencji.....
2. PESEL.....
3. Data ostatniej rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej) w urzędzie pracy.....
4. Poziom wykształcenia, zawód wyuczony
5. Udokumentowany przebieg pracy zawodowej (zawody dotychczas wykonywane)
.....
.....
.....
okres stażu pracy ogółem:
6. Informacja dotycząca prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej (rodzaj działalności i okres, w jakim była prowadzona, przyczyny likwidacji)
.....
.....
7. Posiadane doświadczenie w zakresie planowanego przedsięwzięcia (dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, uzyskane pozwolenia)
.....
.....
.....

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Forma prawna działalności
2. Adres prowadzenia działalności
- lokal własny, pow. w m².....
- lokal wynajęty – okres, na jaki jest lub będzie podpisana umowa najmu
- pow. w m²....., wysokość czynszu miesięcznie
3. Przewidywany termin uruchomienia działalności

4. Obecny stan zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego w zakresie planowanego przedsięwzięcia

a) działania podjęte na rzecz przyszłej działalności, np. pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń, rozpoznanie rynku itp.):

.....
.....
.....

b) posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie, podać ich wartość oraz informację o ewentualnym leasingu, zastawie, umowie cesji itp.):

.....
.....

c) środki transportu (wymienić jakie, podać ich wartość oraz informację o ewentualnym leasingu, zastawie, umowie cesji itp.):

.....
.....

d) środki pieniężne

e) inne – określić jakie (np. towary, surowiec, materiały)

.....
.....

5. Planowane zatrudnienie (liczba osób, w jakim okresie).....

III. RYNEK

1. Dostawcy, odbiorcy, podwykonawcy, zleceniodawcy (wymienić, jeżeli są zawarte umowy wstępne - dołączyć kopie)

.....
.....
.....

2. Konkurencja (podać głównych konkurentów).....

.....
.....
.....

konkurencyjność oferowanych w ramach planowanej działalności, produktów, towarów, usług (uzasadnić).....

.....
.....
.....

3. Formy reklamy i promowania działalności

.....

.....

IV. DANE DOTYCZĄCE FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (podać imię i nazwisko poręczyciela, adres oraz dołączyć „Oświadczenie Poręczyciela”- załącznik nr 7)
.....
.....
 - b) inne formy (np. poręczenie, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Krótki opis planowanego przedsięwzięcia (zał. nr 1).
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej (zał. nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków (zał. nr 3).
4. Szczegółowe wyjaśnienia do poszczególnych pozycji przychodów i kosztów (zał. nr 4).
5. Przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności (zał. nr 5).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (zał. nr 6, 6A).
7. Oświadczenie Poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. nr 7).
8. Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 8) - druk formularza dostępny również na stronie internetowej (<https://suwalki.praca.gov.pl>) .
9. Załącznik nr 9 i 10 – dotyczy przetwarzania danych osobowych
10. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność: lokal własny - akt własności, lokal wynajęty – pismo od właściciela lokalu dotyczące możliwości i warunków najmu (termin, powierzchnia, wysokość czynszu itp.) lub wstępna umowa najmu – jeżeli Wnioskodawca posiada.

Dostarczone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Wszelkie skreślenia należy parafować.

Pouczenie: Urząd wyznaczy Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na uzupełnienie wniosku w przypadku, gdy wniosek zostanie wypełniony nieczytelnie lub nie zawiera pełnych, wymaganych informacji bądź kompletu załączników. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1

KRÓTKI OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

(Należy opisać istotę planowanej działalności, produkt lub usługę, którą Wnioskodawca chce oferować przyszłym klientom oraz podać motywacje, które skłaniają Wnioskodawcę do realizacji prezentowanego projektu. Przedstawić mocne i słabe strony planowanej działalności gospodarczej oraz analizę szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych. Ocenić popyt i podaż.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZALĄCZNIK NR 2**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Źródła finansowania (zł)			Razem
		Środki własne	Środki z Funduszu Pracy (zgodnie z zał. nr 3)	Inne ²⁾	
R A Z E M :					

²⁾wymienić jakie

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZALĄCZNIK NR 3

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

L.p.	Planowane zakupy	Przeznaczenie	Przewidywany termin zakupów	Zaznaczyć sprzęt używany	Kwota netto	Kwota podatku VAT	Kwota wydatku brutto	
	Kwota razem(brutto) powinna być równa wnioskowanej kwocie środków ze str. 1 R A Z E M :							

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZALACZNIK NR 4

SZCZEGÓŁOWE WYJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI PRZYCHODÓW I KOSZTÓW PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

(dotyczy przewidywanej kalkulacji za 1 m-c – średnio w roku)

I. A/ PRZYCHODY

1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów)

Sposób wyliczenia:

Produkcja

- Np.- rodzaj i wielkość dziennej produkcji x cena jednostkowa produktu z narzutem x ilość dni produkcji w miesiącu (do średniej miesięcznej wysokości przychodu uwzględnić i wykazać cenę wszystkich oferowanych produktów)

.....
.....
.....

Usługi

- Np. - rodzaj i ilość dziennie świadczonych usług x cena danej usługi x ilość dni świadczenia usług w miesiącu (do średniej miesięcznej wysokości przychodu uwzględnić i wykazać cenę wszystkich oferowanych usług)

.....
.....
.....

Handel

- Np. - średni dzienny utarg x ilość dni sprzedaży w miesiącu

.....

2. Inne przychody (podać jakie).....

.....
.....

II. B/ KOSZTY.

1. Koszty zakupionych :

- surowców do potrzeb produkcji

.....

- materiałów i części zamiennych dla usług

.....

- towarów dla handlu

.....

2. Wynagrodzenia pracowników (bez wnioskodawcy) :

- liczba osób x płaca brutto

3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników : (składki na ubezpieczenia społeczne, FP, FGŚP (ok. 20,48%) obliczone od wynagrodzenia brutto)

4. **Czynsz dzierżawny** (zgodnie z umową najmu, dzierżawy)
5. **Koszty transportu:**
 - samochód wnioskodawcy (miesięczny przebieg kilometrów x przeciętne zużycie paliwa na 100 km/:100 x cena 1 litra paliwa).....
 -
 - ubezpieczenie samochodu
 - transport obcy (ilość km/ 1 m-c x stawka.).....
6. **Koszt energii elektrycznej**
7. **Koszty zużycia wody, c.o., gazu**
-
8. **Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych** (wymienić jakich).....
-
-
9. **Usługi obce** (wymienić jakie).....
10. **Podatek lokalny** (podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu, działki z przeznaczeniem na działalność gospodarczą) :
 - lokal : stawka podatku/m² x powierzchnia
 - działka: stawka podatku/m² x powierzchnia
11. **Ubezpieczenie firmy**
12. **Inne koszty szacunkowo** /np. reklama, telefon, poczta, itp./.....
-
13. **Ubezpieczenie Wnioskodawcy w ZUS**
-
14. **Podatek dochodowy** (jaka forma opodatkowania - przedstawić wyliczenie podatku)
.....
.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZALĄCZNIK NR 5**PRZEWIDYWANA KALKULACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW
PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

	MIESIĄC	ROK
<u>PRZYCHODY:</u>		
– przychody ze sprzedaży
– inne przychody
A / PRZYCHODY RAZEM:		
<u>KOSZTY:</u>		
zakupów towarów, surowców
wynagrodzenia pracowników
narzuty na wynagrodzenia
czynsz dzierżawny
koszty transportu
energia elektryczna
woda, c.o., gaz
zużycie mater. i przed. nietrwałych
usługi obce
podatek lokalny
ubezpieczenia
inne koszty
B / KOSZTY RAZEM		
C / ZYSK BRUTTO (C = A-B)		
D / SKŁADKA ZUS (Właściciela)		
E / PODATEK DOCHODOWY		
F / ZYSK WŁAŚCICIELA (F = C-(D+E))		

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

- Załącznik nr 5 należy wypełnić w powiązaniu z zał. nr 4.
- Prosimy o przedstawienie przewidywanych kalkulacji w układzie miesięcznym (średni miesiąc z roku) i rocznym.
- Przy sporządzaniu zestawienia rocznego należy uwzględnić sezonowość oraz przestoje w produkcji i w sprzedaży, jak również okres urlopów i inne wahania przychodów.

ZALĄCZNIK NR 6

.....
(imię i nazwisko, adres)
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

(wypełnia osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS)

1. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)³⁾** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy absolwenta CIS, KIS) :
 - **odmówiłem(am) / nie odmówiłem(am)³⁾** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - **przerwałem(am)/ nie przerwałem(am)³⁾** z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - **nie otrzymałem/otrzymałem³⁾** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
po skierowaniu **podjąłem(am)/ nie podjąłem(am)³⁾** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **posiadałem(am)/ nie posiadałem(am)³⁾** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. **Byłem(am)/ nie byłem(am)³⁾** karana(y) zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. **Złożyłem(am) / nie złożyłem(am)³⁾** do innego starosty, wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Przyznane środki wydatkuję zgodnie z niniejszym wnioskiem.
7. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
8. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia.
9. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
10. Oświadczam, że moja współmałżonka/mój współmałżonek nie prowadzi i nie prowadził(a) w okresie 6 m-cy wstecz, działalności o tym samym profilu, pod adresem wskazanym przez mnie we wniosku jako miejsce wykonywania planowanej działalności.

11. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią obowiązującego regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
12. W roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych:
 - **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)**³⁾ środki stanowiące pomoc de minimis.
 - **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)**³⁾ inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których mają być przeznaczone wnioskowane środki (w przypadku otrzymania takiej pomocy należy wypełnić część D w załączniku nr 8).

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej de minimis

L. p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łącznie					

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że byłem(am) / nie byłem(am)³⁾ **karany(a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

³⁾ – niewłaściwe skreślić

ZALĄCZNIK NR 6 A

Wypełnia bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w okresie od do
prowadziłem działalność gospodarczą (*należy podać zakres prowadzonej działalności oraz symbol według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prowadzenie ww. działalności zmuszona/y byłam/em przerwać w związku z trudną sytuacją wynikającą z pandemii koronawirusa.

Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności, której dotyczy niniejszy wniosek, jest inny od działalności zakończonej.

Działalność, którą zamierzam rozpocząć może funkcjonować, mimo ograniczeń wynikających z COVID-19.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

/WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO/

ZALĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

1. Imię /imiona / i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania (korespondencyjny).....
telefon:.....
4. PESEL
5. Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. Informacje dotyczące warunków zatrudnienia (wypełnia poręczyciel osiągający dochód z umowy o pracę):
 - miejsce zatrudnienia (podać nazwę zakładu i adres)
 - umowa na czas nieokreślony, na czas określony do dnia⁴⁾.
 - zatrudnienie trwa od dnia, stanowisko
 - przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto na podst. ostatnich 3 mies. wynosizł. (słownie złotych))
 - wynagrodzenie nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów, jest obciążone kwotązł.⁴⁾
7. Informacja w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (wypełnia poręczyciel osiągający dochód z działalności gospodarczej):
 - nazwa firmy
 - adres
 - rodzaj prowadzonej działalności (opis):.....
 - forma prawna (osoba fizyczna, spółka, inne formy - podać).....
 - data rozpoczęcia działalności, liczba pracowników.....
 - informacja o opłacaniu składek ZUS za siebie i za pracowników (czy występują zaległości w opłatach ?)
 - dochód z działalności gospodarczej (przeciętny mies. z ostatnich 3 mies.).....
 - obciążenia dochodu z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów:

.....
8. Inne źródła dochodu (np. renta, emerytura, gospodarstwo rolne), podać rodzaj i wysokość przychodów

.....
9. Informacja o kredytach, pożyczkach i innych zadłużeniach zaciągniętych przez składającego niniejsze oświadczenie (rodzaj, kwota, termin spłaty, zabezpieczenie)
.....
.....

- wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....

10. Informacja o poręczeniach udzielonych przez składającego niniejsze oświadczenie (podać kwotę kredytu, okres spłaty)

.....
.....
⁴⁾ – niewłaściwe skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku, do którego dołączam niniejsze oświadczenie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)