REGULAMIN

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (teks jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z póź. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej niż **6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia,** może ubiegać się:
   1) Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach (zwana dalej „ **osobą bezrobotną”);**
   2) Absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS) – osoba posiada status absolwenta CIS przez okres 6 miesięcy od zakończenia udziału w zajęciach CIS, które trwały nie krócej niż 6 miesięcy (zwany dalej **„absolwentem CIS”**). Udział w zajęciach musi być potwierdzony zaświadczeniem;
   3) Absolwent Klubu Integracji Społecznej (KIS) – osoba, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i posiada ważne zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach (zwany dalej **„absolwentem KIS”**);
   4) Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (zwany dalej **„opiekunem”**).
2. O środki nie mogą ubiegać się osoby, które zarejestrowały się w okresie zgłoszonego do CEiIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 2

1. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się absolwent CIS, absolwent KIS, osoba bezrobotna, która:
   1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS):
      a) nie odmówiła, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
      b) z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
      c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
   2) nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
   3) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
   4) nie była, w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku, karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
   5) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
   6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy

7) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
8) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

2. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się opiekun, który:
1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3) nie był, w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku, karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
4) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy
6) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
7) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 3

1. Środków, o których mowa w § 1 nie udziela się na podjęcie działalności:
1) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
2) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
3) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzanych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym,
4) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
5) w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa do urzędu pracy kompletny wniosek, na odpowiednim formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 5

1. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Złożony wniosek podlega ocenie dokonanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
3. Komisja oceniając wniosek bierze pod uwagę przede wszystkim:
- zbieżność pomiędzy posiadanym przez wnioskodawcę wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami a planowaną działalnością,
- stan przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia działalności,
- słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia, analizę szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych,
- uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
- ocenę lokalizacji przedsięwzięcia, potencjalnych klientów i perspektyw rozwoju,
- popyt i podaż

- rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca, z preferencją dla działalności produkcyjnej i usługowej przed działalnością handlową,
- analizę zapotrzebowania rynku na określoną działalność, uwarunkowania lokalnego rynku pracy.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy zostaje poinformowany o przyczynie odmowy.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 6

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Suwałkach działającym w imieniu Starosty Suwalskiego a wnioskodawcą. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna do :

1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej i poinformowania o tym fakcie w terminie określonym w umowie.
2. Wydatkowania przyznanej kwoty zgodnie z wnioskiem, na podstawie którego przyznano dofinansowanie.
3. Udokumentowania wydatków, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu).
4. Prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego). W okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności nie można złożyć wniosku o zawieszenie jej wykonywania
5. Nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych za otrzymane środki towarów i usług (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
7. Zwrotu, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, z zastrzeżeniem pkt 1 a.

   1 a) Osoby, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekunowie osoby niepełnosprawnej, jeżeli prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, zwrotu dokonują w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do wymaganych 12 miesięcy jej prowadzenia.

Przeznaczenie przyznanych środków

§ 8

1. Środki przyznawane są na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z planowanym podjęciem działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.
2. Planowane zakupy przedstawione przez wnioskodawcę w złożonym wniosku są akceptowane przez Komisję. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na dokonanie zmian w planowanych zakupach, które wcześniej zostały zatwierdzone przez Komisję.
   Komisja w szczególności akceptuje wydatki poniesione na:
   - zakup maszyn, urządzeń i innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia działalności,
   - przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, do warunków prawidłowego jej prowadzenia (remont) do 10% przyznanej kwoty – w przypadku posiadania prawa własności do lokalu lub do 5% przyznanej kwoty - w przypadku umowy najmu, użyczenia, (przy zakupach dotyczących remontu nie wliczamy narzędzi do jego wykonania np.: pędzli, pacek, wałków itp.)
   - zakup towaru, w przypadku działalności handlowej do 70% kwoty przyznanej (z całkowitym wyłączeniem zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych),

- zakup materiałów i surowców, w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 30% kwoty przyznanej,
- pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą do 10% kwoty przyznanej,
- zakup pieczątek, szyldów,
- pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności – do 10% kwoty przyznanej,
- zakup samochodu w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej (poza działalnością typu nauka jazdy, transport drogowy osób, przy których 100% dotacji może być wydatkowane na samochód).

3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
   - opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
   - opłatę składek ZUS-u,
   - koncesje, udziały itp.,
   - naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń,
   - koszty transportu (dostarczenie towaru, rzeczy zakupionych z otrzymanego dofinansowania).
4. Wydatkowanie przyznanych osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na działalność, dokumentowane jest fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5-10, z potwierdzeniem ich płatności:
   a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono", „zapłacono gotówką" itp.),
   b) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
   c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
   d) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem" – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (list przewozowy, potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub zaświadczenie),
   e) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej.
5. Zakup rzeczy używanych możliwy jest jedynie po wyrażeniu zgody na jego dokonanie przez Dyrektora Urzędu.
6. Nie uznaje się zakupu rzeczy używanych o wartości niższej niż 1.000,00 zł (wartość dotyczy pojedynczej rzeczy).
7. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji, jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun musi dostarczyć oświadczenie wystawione przez sprzedającego potwierdzające, że w okresie ostatnich 7 lat, używany sprzęt nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
8. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun ze środków własnych.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnoprawnej, wymagana jest również opłata podatku od zawartej umowy.
10. Rzecz używana nie może być zakupiona od współmałżonka, krewnego w linii prostej do II stopnia, brata, siostry.

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków

§ 9

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
   1) poręczenie,
   2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
   3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

4) gwarancja bankowa,
5) zastaw na prawach lub rzeczach,
6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może być osoba fizyczna:
   1) w wieku do 68 lat,
   2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 18 miesięcy od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia komornicze i inne,
   3) będąca na emeryturze lub rencie stałej,
   4) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy wstecz,
   5) osiągająca stały przychód w wysokości określonej przez Dyrektora Urzędu (w roku 2019 jest to kwota 2.500,- zł brutto) przy umowach o pracę, prowadzeniu działalności gospodarczej; 1.500,- zł w przypadku emerytury lub renty),
   6) której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
5. Wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie środków.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3,4,5 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 18 miesięcy.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Postanowienia końcowe

§ 10

Przyznane osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje, działający z upoważnienia Starosty, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2019 r.