

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 639),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. nr 94, poz. 651 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwent Klubu Integracji Społecznej (KIS) zamierzający założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski w sprawie przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której siedziba i miejsce wykonywania działalności będzie znajdować się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania to **czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia** dla jednego członka założyciela spółdzielni lub **trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia** dla jednego członka przystępującego do istniejącej już spółdzielni.

§ 3

1. Przyznane środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej stanowią pomoc publiczną „de minimis” w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

1. Wyłączona z dofinansowania jest:

- 1) Działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych
- 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub całości producentom podstawowym.
- 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
- 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 6) Działalność w zakresie agroturystyki.
- 7) Działalność w sektorze transportu rzeczy,
- 8) Działalność w zakresie przewozu osób taksówkami,
- 9) Działalność sezonowa.

Rozdział II **Wniosek o przyznanie środków**

§ 5

1. Wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1) Kwotę wnioskowanych środków.
- 2) Rodzaj działalności gospodarczej, którą prowadzi lub ma prowadzić spółdzielnia socjalna.
- 3) Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
- 4) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania – w przypadku osób ubiegających się o środki na założenie spółdzielni.
- 5) Specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
- 6) W przypadku osób ubiegających się o środki na założenie spółdzielni - wskazanie działań podjętych na rzecz założenia spółdzielni socjalnej dotyczących w szczególności: pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń (należy dołączyć do wniosku kserokopie stosownych zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje lub uprawnienia osób zakładających spółdzielnię

socjalną oraz dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność spółdzielni.

- 7) Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.
2. Do wniosku o przyznanie środków **na założenie spółdzielni socjalnej** wnioskodawca dołącza:
 - 1) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej,
 - 2) kopię uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej wraz z listą członków założycieli, kopię uchwalonego statutu oraz uchwały o wyborze organów spółdzielni,
 - 3) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
 3. Do wniosku o przyznanie środków **na przystąpienie do spółdzielni socjalnej** bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołącza:
 - 1) Uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu.
 - 2) Pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - 3) Pisemną informację spółdzielni socjalnej, że nie znajduje się w stanie likwidacji.
 - 4) Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
 - 5) Informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.z 2007r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 6

1. **Wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS:**

- 1) Złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek (wraz z wymaganymi załącznikami).
- 2) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (dot. osób bezrobotnych):
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r.

- o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą" oraz udziału w Programie Aktywizacja i Integracja
- b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w Programie Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 3) Nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 4) Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
 - 5) Nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - 6) Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.).
 - 7) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 8) Wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej, zawierający informacje, o których mowa w § 5 oraz indywidualne oświadczenia zawierające dane z § 6 pkt 2-8

§ 7

- 1. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
- 3. Komisja oceniając wniosek bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) zbieżność pomiędzy posiadanym wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami posiadanymi przez wnioskodawcę a planowaną lub prowadzoną już przez spółdzielnię działalnością,
 - 2) stan przygotowania do prowadzenia działalności – w przypadku wniosków składanych na założenie spółdzielni socjalnej,
 - 3) słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia, analizę szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych,
 - 4) zasadność zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) ocenę lokalizacji przedsięwzięcia, potencjalnych klientów i perspektyw rozwoju,
 - 6) rodzaj działalności gospodarczej, którą prowadzi lub zamierza prowadzić spółdzielnia socjalna z preferencją dla działalności produkcyjnej i usługowej przed działalnością handlową,
 - 7) analizę zapotrzebowania rynku na określoną działalność, uwarunkowania lokalnego rynku pracy.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Dyrektor Urzędu zatwierdza rozpatrzenie wniosku. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zostaje powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku. W przypadku odmowy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zostaje poinformowany o przyczynie odmowy.

Rozdział III **Przeznaczenie przyznanych środków**

§ 8

1. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej są przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne.
2. Planowane zakupy przedstawione w złożonym wniosku są oceniane przez Komisję. Komisja w szczególności akceptuje wydatki, które mają być poniesione na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
 - 2) wynagrodzenia i opłatę pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) koncesje, udziały itp.
 - 4) naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń.
4. Wydatkowanie przyznanych osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków, umów kupna –sprzedaży z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5-10, z potwierdzeniem ich płatności:
 - 1) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”)
 - 2) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
 - 3) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - 4) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem” – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (list przewozowy, potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub zaświadczenie) .
5. Zakup rzeczy używanych możliwy jest jedynie po wyrażeniu zgody na jego dokonanie przez Dyrektora Urzędu.
6. Nie uznaje się zakupu rzeczy używanych o wartości niższej niż 1.000,00 zł (wartość dotyczy pojedynczej rzeczy).
7. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS musi dostarczyć oświadczenie wystawione przez sprzedającego potwierdzające, że w okresie ostatnich 7 lat, używany sprzęt nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
8. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS ze środków własnych.

9. W przypadku zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnoprawnej wymagana jest również opłata podatku od zawartej umowy.
10. Rzecz używana nie może być zakupiona od współmałżonka, krewnego w linii prostej do II stopnia, brata, siostry.

Rozdział IV

Umowa o przyznanie środków

§ 9

1. Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonywane jest w drodze umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Umowa ta zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS przede wszystkim do:
 - 1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
 - 2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie do dwóch miesięcy po rozpoczęciu działalności gospodarczej przez spółdzielnię - w przypadku założycieli spółdzielni socjalnej, natomiast w przypadku przystępujących do spółdzielni w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania środków,
 - 3) udokumentowania założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy, przez przedłożenie Urzędowi kopii i oryginałów (w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających założenie spółdzielni (odpis z KRS) i umowy o pracę, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej umowy o pracę,
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia,
 - d) naruszy inne warunki umowy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

§ 10

1. W przypadku umowy o przyznanie środków **na założenie** spółdzielni socjalnej za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.

Środki na założenie spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
2. W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków **na przystąpienie** do spółdzielni socjalnej za datę przystąpienia do spółdzielni uznaje się dzień, w którym osoba wstępuje w poczet członków co powinno być równoczesne z jej zatrudnieniem.

Środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej przekazywane są przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego zatrudnienie przez spółdzielnię socjalną osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS.

Rozdział V

Zabezpieczenie na wypadek konieczności zwrotu przyznanych środków

§ 11

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa.
3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 może być osoba fizyczna:
 - w wieku do 68 lat,
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 18 miesięcy od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia komornicze i inne, lub będąca na emeryturze lub rencie stałej, lub prowadząca działalność gospodarczą,
 - osiągająca stały dochód w wysokości określonej, na dany rok, przez Dyrektora Urzędu (na rok 2016 jest to kwota 2.000,00 zł brutto przy umowach o pracę; 1.500,00 zł w przypadku emerytury lub renty),
 - której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
5. Wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie środków.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 18 miesięcy.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2016 r.

