

1 PODLASKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ W BIAŁYMSTOKU
ul. Kawaleryjska 70 , 15-601 Białystok

poszukuje kandydata na stanowisko:

STARSZY REFERENT – 411003 (NAZWA ZAWODU: PRACOWNIK KANCELARYJNY). (1 ETAT)

WYMIAR CZASU PRACY: PEŁNY

GODZINY PRACY: pn.-czw. 7⁰⁰-15³⁰, pt. 7⁰⁰ – 13⁰⁰

DATA ZATRUDNIENIA: 04.09.2017 r.

WYNAGRODZENIE BRUTTO: 2400,00 zł (brutto bez dodatków).

Oferujemy:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa na okres próbny.

Miejsce pracy: 1 Podlaska Brygada Obrony Terytorialnej, ul. Wojska Polskiego 21, 16-400 Suwałki

pracownik powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimalne: średnie i 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe i bez stażu pracy;
- umiejętność obsługi komputera (pakietu biurowego MS Office: Word, Excel, poczty elektronicznej);
- dokładność, skrupulatność, zaangażowanie;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Dodatkowe:

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- rejestrowanie, przechowywanie oraz przekazywanie dokumentów otrzymywanych, wysyłanych oraz wytwarzanych na potrzeby wewnętrzne JW;
- kompletowanie dokumentów zgodnie z JRWA oraz przygotowanie akt do archiwizacji;
- obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
- zapewnienie obsługi kancelaryjnej JW.

Dokumenty aplikacyjne proszę przesłać na adres Jednostki Wojskowej 5442 w Białymstoku ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok do dnia 11.08.2017 r.

z dopiskiem: „STARSZY REFERENT KANCELARIA- SUWAŁKI – BEATA GIEREJ”.

Liczy się data stempla pocztowego.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty aplikacyjne składają się z:

- 1) listu motywacyjnego;
- 2) CV;
- 3) kserokopii świadectw pracy;
- 4) kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopii zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, itp.;
- 6) oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody

na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

- 7) innych dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach 07.00 – 10.00 pod numerem telefonu 723-252-946.

Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrzone.

Uprzejmie informujemy, że odpowiadamy wyłącznie na wybrane oferty oraz nie odsyłamy dokumentów.