

A-1104-3/22

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY**  
**W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SUWAŁKACH**

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach** na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach.

- nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 45**
- oznaczenie konkursu: **A-1104-3/22**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 etat stażysty w Sądzie Okręgowym w Suwałkach**
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- wykonywanie orzeczeń i zarządzeń wydanych w toku postępowania,
- terminowe wprowadzanie danych do systemu Currenda oraz monitorowanie zgodności i kompletności wpisów w systemie z aktami spraw,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

**II. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej oraz umiejętność biegłego pisania na komputerze.

**III. Kwalifikacje i umiejętności dodatkowe podlegające ocenie:**

- wysoka kultura osobista,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- dokładność w pracy z dokumentacją,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,

- komunikatywność,
- odporność na stres,
- ogólna znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa powszechnego.

**Dodatkowo punktowane umiejętności i kwalifikacje :**

- **wykształcenie wyższe,**
- **umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze,**
- **doświadczenie zawodowe na stanowisku z podobnym zakresem zadań (odbyty staż urzędniczy oraz zatrudnienie min. 6 miesięcy w jednostkach sądownictwa, prokuratury lub administracji publicznej).**

**IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach,
2. CV - z wyróżnieniem doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku z podobnym zakresem zadań,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz ewentualna zgoda na wpis na listę rezerwową w przypadku nie wyłonienia jako kandydata do zatrudnienia.

**Dokumenty wymienione w pkt. 4-8 powinny być składane na załączonych do ogłoszenia wzorach oraz podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty, np. potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, osiągnięcia itp.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, składającego się z testu wiedzy ogólnej o sądownictwie powszechnym oraz ze sprawdzianu umiejętności sprawnego pisania na komputerze i obsługi pakietu Microsoft Office.

**Zakres testu obejmuje następujące przepisy:**

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2046 z późn. zm.),
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2019 r., poz. 138 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 577),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych

pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 2288 z późn. zm.).

- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:**

1. **Termin złożenia zgłoszenia:** do dnia 25 sierpnia 2022 r.
2. **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty:

- a) bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 123, I piętro) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Suwałkach: [www.suwalki.so.gov.pl](http://www.suwalki.so.gov.pl)**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (87) 563-12-38.

Dyrektor Sądu Okręgowego  
Katarzyna Bezdzińska

**Inne informacje:**

W Sądzie Okręgowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%. W związku z powyższym, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 537 z późn. zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 214. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (87) 563-12-38.

