

**CZĘŚĆ I**  
**INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY (wypełnia pracodawca)\*\*)**

Nazwa:	GENARALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
Adres:	WARSZAWSKA 89, 10-083 OLSZTYN		
Telefon, fax : 89 521 28 29	E-mail, strona internetowa: WWW.GDDKIA.GOV.PL		
Sekcja PKD: 8411Z	Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty : JAROSŁAW KOMIAGO, 89 521 28 29 (imię i nazwisko, telefon)		
Numer NIP i REGON:	NIP: 7 3 9 - 3 2 7 - 9 7 - 1 1	REGON: 0 1 7 5 1 1 5 7 5	
Forma prawna prowadzonej działalności :	<input type="checkbox"/> Sp. z o. o. <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> S.C. <input type="checkbox"/> Sp.j. <input checked="" type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> inne (jakie?).....		
Liczba zatrudnionych pracowników : 305	Agencja zatrudnienia :    NIE <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> nr rejestru .....		

**INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY (wypełnia pracodawca\*\*)**

Nazwa i Kod zawodu wg KZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: kontroler techniczny	Kod zawodu	<input type="text"/>
Nazwa stanowiska (osobowa przez pracodawcę):	Kontroler techniczny		
Ogólny zakres obowiązków:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Weryfikowanie i opiniowanie umów podwykonawczych.</li> <li>2) Prowadzenie spraw w elektronicznym systemie zarządzania korespondencją.</li> <li>3) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi w zakresie uzgadniania dokumentacji projektowych;</li> <li>4) konsultowanie i opiniowanie i uzgadnianie projektu budowlanego w zakresie rozwiązań projektowych;</li> <li>5) współpraca przy przygotowaniu wymaganych dokumentów o uruchomienie środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych;</li> <li>6) wykonywanie praw i obowiązków Zamawiającego zgodnie z Warunkami Kontraktów oraz egzekwowanie realizowania zobowiązań wynikających z zawartych umów poprzez:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kontrolę realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie zgodności z warunkami umów,</li> <li>b) udział w cyklicznych Radach Projektu, Radach Technicznych oraz Radach Budowy, na polecenie kierownika projektu,</li> <li>c) weryfikacja i przygotowanie do akceptacji harmonogramów rzeczowych i finansowych oraz kontrola ich realizacji,</li> <li>d) prowadzenie ewidencji postępu prac i rozliczeń finansowych,</li> <li>e) weryfikacja i przygotowanie do akceptacji płatności przejściowych i końcowych,</li> <li>f) weryfikację kwalifikowalności wydatków w oparciu o obowiązujące wytyczne dla projektów współfinansowanych z funduszy UE,</li> <li>g) weryfikacja i przygotowanie do akceptacji zmian kontraktowych w zakresie nie zastrzeżonym do decyzji centrali,</li> <li>h) monitorowanie stanu formalno-prawnego;</li> </ol> </li> <li>7) prowadzenie monitoringu terminów obowiązywania uzgodnień, porozumień, decyzji i umów na zadaniach inwestycyjnych, przygotowywanie rekomendacji działań w przypadku przedwczesnych terminów ich wygaśnięcia;</li> <li>8) merytoryczne ocenianie wnioskowanych zmian do umów (np. poleceń zmian, umów dodatkowych, uzupełniających, rozszerzeń);</li> <li>9) udział w komisjach technicznych i eksperckich oraz w pracach komisji odbioru robót;</li> <li>10) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokonywania odbiorów technicznych, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych,</li> <li>b) prowadzenia kontroli i niezbędnych czynności w okresach gwarancyjnych,</li> <li>c) zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego podczas prowadzonych inwestycji;</li> </ol> </li> <li>11) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi w zakresie udziału w przygotowaniu rozliczenia inwestycji wg wymagań umów pomocowych UE lub MIF oraz prawa polskiego;</li> <li>12) przekazywanie kompletów dokumentacji powykonawczej i operatów kołaudacyjnych do Archiwum Zakładowego, do Rejonów kompletu dokumentacji powykonawczej, a ponadto do Wydziału Mostów raportów z przeglądów szczegółowych przeprowadzonych przed upływem okresu gwarancyjnego;</li> <li>13) konsultowanie i opiniowanie proponowanych zmian technologicznych;</li> <li>14) realizacja obowiązków wynikających z procedur warunkujących uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;</li> <li>15) przygotowanie materiałów do wniosków o współfinansowanie ze źródeł zewnętrznych;</li> <li>16) kontrola nadzoru autorskiego, inwestorskiego;</li> <li>17) przygotowanie wniosków o zamówienia dodatkowe lub uzupełniające;</li> <li>18) organizacja i uczestnictwo w odbiorach robót;</li> <li>19) kontrola nad usuwaniem wad i usterek;</li> <li>20) rozliczenie ostateczne zadania;</li> <li>21) współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska w zakresie zadań środowiskowych, badań i nadzorów archeologicznych oraz monitorowania realizacji postanowień decyzji środowiskowych podczas realizacji inwestycji;</li> <li>22) przygotowanie materiałów celem zgłoszenia do ubezpieczyciela nowo oddanych inwestycji drogowych do użytkowania;</li> <li>23) sporządzanie rozliczeń zadań zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;</li> <li>24) sporządzenie wraz z rozliczeniem inwestycji dowodu księgowego - przyjęcie środka trwałego OT w uzgodnieniu z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi;</li> <li>25) identyfikacja ryzyka projektu, ocena ryzyka, projektowanie mechanizmów kontroli i działań ograniczających</li> </ol>		

- 26) załatwianie skarg i wniosków zgodnie z kompetencjami;  
 27) współpraca z podmiotami zewnętrznymi (np. urzędy, gestorzy sieci itp.) w zakresie realizacji zadań Zespołu KP-10;  
 28) analiza roszczeń;  
 29) weryfikacja wniosków o płatność Wykonawcy i Nadzoru oraz podwykonawców;  
 30) wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego i pośredniego przełożonego.

Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:

Ogółem:

Niepełnosprawni:

**Miejsce wykonywania pracy :**

Biuro Kierownika Projektu KP-10  
 16-420 Raczki ul. Kościelna 1 oraz teren działania Oddziału.

**Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia :**

Od zaraz

**Rodzaj umowy:**

- Na czas nieokreślony     Na czas określony     Umowa na zastępstwo     Inne (jakie?)  
 Umowa na okres próbny     Umowa zlecenie     Ilość godz. miesięcznie     Ilość godzin tygodniowo

**System i rozkład czasu pracy:**

Czas pracy:  
 od godz. 07:00  
 do godz. 15:00

- Jedna zmiana     Dwie zmiany     Trzy zmiany     Inne (jakie?)

**Wymiar czasu pracy:**

- Pełny:     Niepełny(ile?):     Nie dotyczy

**Wynagrodzenie i system wynagradzania:**

Wynagrodzenie brutto w PLN:

System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy...)

miesięczny

**Dodatkowe informacje / pracodawca zapewnia:**

- Dojazd:     Zakwaterowanie:     Wyżywienie:     Inne (jakie)

**OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA (wypełnia pracodawca\*\*)**

**Doświadczenie zawodowe:**

- bez doświadczenia:     liczba miesięcy:     liczba lat:

**Znajomość języków obcych:**

Poziom znajomości w piśmie i w mowie :  
 1 – podstawowy  
 2 – dobry  
 3 – biegły

Język obcy: angielski / niemiecki / francuski *		Język obcy: rosyjski / litewski / ukraiński *		Język obcy: nie dotyczy	
Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

\*niepotrzebnie skrócić

\*\*niepotrzebnie skrócić, \*\* UWAGA! Wszystkie rubryki muszą być uzupełnione, aby PUP mógł przyjąć do realizacji ofertę i skutecznie ją realizować

**Poziom wykształcenia:**

- brak lub niepełne podstawowe     średnie zawodowe     pomaturalne/policealne     wyższe (w tym licencjat)  
 gimnazjalne     podstawowe     średnie ogólnokształcące     zasadnicze zawodowe

**Umiejętności i uprawnienia (m. in. prawo jazdy):**

- uprawnienia zawodowe (bez ograniczeń lub z ograniczeniami);
- przeszkolenie w zakresie procedur FIDIC, prawa zamówień publicznych,
- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (budownictwo ogólne; budownictwo drogowe, budownictwo mostowe; geologia/geotechnika;
- umiejętność obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office;
- znajomość prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, specustawy drogowej;
- prawo jazdy kat. B.
- 3 lata pracy.

**SPOSÓB APLIKOWANIA (wypełnia pracodawca\*\*)**

**Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą :**

- Giełda pracy :     Kontakt osobisty:     Kontakt telefoniczny:     E-mail:

**Wymagane dokumenty przekazywane bezpośrednio do pracodawcy:**

- Wymagane dokumenty i oświadczenia:  
 życiorys i list motywacyjny,  
 oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych (uprawnienia, zaświadczenia, certyfikaty, zakresy obowiązków).

Termin składania dokumentów:

28/08/2020

Miejsce składania dokumentów:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Olsztynie

Aleja Warszawska 89

10 – 083 Olsztyn

(z dopiskiem na kopercie: „Oferta pracy: Kontroler Techniczny KP-10”)

Czy przekazać ofertę:	<p>1. Do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia – jeżeli tak to jakich? Urząd Pracy w Elku, Urząd Pracy w Suwałkach</p> <p>2. Do upowszechnienia w wybranych krajach EOG w celu zatrudnienia obywatela z państw EOG? <b>TAK/NIE*</b></p>
-----------------------	---

**CZEŚĆ II  
POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY (wypełnia pracownik PUP)**

Data ważności oferty pracy :	Od ..... do .....			
Forma kontaktu pracownika z PUP z pracodawcą:	osobista <input type="checkbox"/>	telefoniczna <input type="checkbox"/>	poczta elektroniczna <input type="checkbox"/>	inne .....
Częstotliwość kontaktów pracownika z PUP z pracodawcą:	co 3 dni <input type="checkbox"/>	raz w tygodniu <input type="checkbox"/>	raz w miesiącu <input type="checkbox"/>	inne .....
Zasięg upowszechniania oferty:	Miasto: <input type="checkbox"/>	Powiat: <input type="checkbox"/>	Województwo: <input type="checkbox"/>	Kraj: <input type="checkbox"/>
Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę:				

**Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 5e i 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 roku (Dz. U. z 2019 r., poz.1482 j.t.) oświadczam, że:

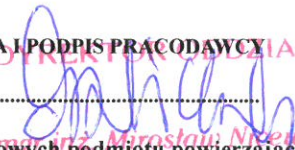
a) nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientacje seksualną;

b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

2. Oświadczam, że w/w oferta pracy nie została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy.

3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

DATA I PODPIS PRACODAWCY I ALU

130820  


1. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy? **Błąd! Nieprawidłowe łącze.**

2. Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty? **Błąd! Nieprawidłowe łącze.**

- 1 – OFERTA PRACY OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
- 2 – OFERTA PRACY ZAMKNIĘTA – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
- 3 – OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – zgłoszona przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt. 1 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



