Fundusze Europejskie Program Regionalny

Podlaskie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

……..……, dnia .....
(miejscowość)

.....
Nr ewidencyjny wniosku

STAROSTA SUWALSKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Suwałkach

W N I O S E K

o zorganizowanie prac interwencyjnych
Aktywizacja osób od 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie suwalskim i mieście Suwałki (VI)

zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych będą kierowane osoby bezrobotne, w wieku powyżej 30 roku życia, spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy,
- niepełnosprawne,
- w wieku powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- o niskich kwalifikacjach.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa …….

2. Adres siedziby, telefon, fax, e-mail .....

…….....

3. Miejsce prowadzenia działalności ……..……...……

4. NIP ..... 5. REGON .....

5. Podstawowy rodzaj działalności (wg. Rozporządzania Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD):

…….....

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności …….....

…….……

7. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (zaznaczyć właściwe):

□ do końca miesiąca;

□ do 10 następnego miesiąca.

8. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp.

……. ……

/imię i nazwisko/ /stanowisko/

……. ……

/imię i nazwisko/ /stanowisko/

9. Nazwa banku i nr konta bankowego: .....

__ __-__ __ __ __-__ __ __ __ - __ __ __ __ -__ __ __ __ -__ __ __ __ -__ __ __ __

10. Wysokość stopy procentowej ubezpieczenia wypadkowego .....

B. DANE DOTYCZĄCE PRAC INTERWENCYJNYCH

Po uprzednim zapoznaniu się z informacją dotyczącą organizacji prac interwencyjnych (w załączeniu):

1. Wnioskuję o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych ……..……... osobie/om
(liczba osób)
bezrobotnej/ym na zasadach określonych w **art. 51** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Osoba/y bezrobotna/e zostanie/ą zatrudniona/e na okres:…….……..

3. Miejsce wykonywania prac przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:……..…….

……...……...……....

4. Rodzaj prac (nazwa i kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności), które mają być wykonywane przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych: …….

……..

5. Kwalifikacje dotyczące kierowanych osób bezrobotnych **(zgodnie ze złożoną ofertą pracy-Zał. Nr 2):**

a) niezbędne (wymienić jakie): ……...……....…

…….…….……

b) pożądane (wymienić jakie): ……..……..

……..

6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych: ……...… zł/m-c

7. Wnioskowany okres refundacji : …….....
(max. do 30.11.2021)

8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego/ych bezrobotnego/ych: …….. zł/m-c .

W załączeniu – wszyscy wnioskodawcy:

1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych (druk – załącznik Nr 1).
2. Oferta pracy (druk – załącznik Nr 2).
3. Pełnomocnictwo udzielone osobom reprezentującym wnioskodawcę – w przypadku, gdy reprezentacja nie wynika bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
4. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu pracy skierowanego bezrobotnego (dotyczy przypadku, kiedy miejsce pracy skierowanego bezrobotnego nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w CEiDG lub KRS).
5. Kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.

Podmioty będące beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej załączają dodatkowo:

6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – (druk – załącznik Nr 3).

UWAGA!

W przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

POUCZENIE:

URZĄD WYZNACZY WNIOSKODAWCY CO NAJMNIEJ 7 – DNIOWY TERMIN NA UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W PRZYPADKU, GDY WNIOSEK ZOSTANIE WYPEŁNIONY NIECZYTELNIE LUB NIE ZAWIERA PEŁNYCH, WYMAGANYCH INFORMACJI BĄDŹ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW. WNIOSKI NIEUZUPEŁNIONE WE WSKAZANYM TERMINIE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA.

Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
Dostarczone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Wszelkie skreślenia należy parafować.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.
Oświadczam/my, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

……. ... ……..……..……
(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy/ osoby upoważnionej)

…….
(pieczątka wnioskodawcy)

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych w 2021 r.

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zawsze na podstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą/przedsiębiorcą a starostą. Ma ono na celu wsparcie osób bezrobotnych.
Refundacja części kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych będzie udzielana na okres do **6 miesięcy (maksymalnie do 30.11.2021 r.)** w kwocie do **1 200,00 zł** plus składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty za każdy miesiąc [**art. 51** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2021, poz. 1100)].

Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych będą kierowane osoby bezrobotne, w wieku powyżej 30 roku życia, spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy,
- niepełnosprawne,
- w wieku powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- o niskich kwalifikacjach.

Pracodawca ma obowiązek dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu refundacji wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres **co najmniej 4 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy.

Nie wywiązanie się z warunku wymaganego zatrudnienia [**art. 51 ust. 6** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2021, poz. 1100)] lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 miesięcy po okresie refundacji, Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Pomoc udzielana w ramach wyżej opisanego instrumentu jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wnioskodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych powinien złożyć wniosek na obowiązującym druku (Zakładka: Dokumenty do pobrania – Pracodawcy i Przedsiębiorcy – Prace interwencyjne).

Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych, Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach będzie brać pod uwagę w szczególności:

- długość deklarowanego okresu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych oraz

- efekt zatrudnieniowy wcześniej realizowanych umów w ramach dofinansowania kosztów zatrudnienia.