

Suwałki, 20 listopada 2019r.

A-1107-9 /19

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO**  
**W SĄDZIE REJONOWYM W SUWAŁKACH**

**(umowa o pracę na czas określony w celu zastępowania pracowników w czasie ich  
usprawiedliwionej nieobecności w pracy)**

Prezes Sądu Rejonowego w Suwałkach na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 52) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów **na dwa wolne stanowiska asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępowania pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**Oznaczenie konkursu: A-1107-9 /19**

Konkurs odbędzie się w **dniu 09 grudnia 2019 r. I – etap o godz. 9:00 oraz w dniu 16 grudnia 2019r. – II etap godz. 9:00 , III etap ok. godz. 12:00 w siedzibie Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45 (sala konferencyjna Nr 15, parter)**

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej,

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego:**

- sporządzanie projektów zarządzeń, orzeczeń lub ich uzasadnień,
- dokonywanie analizy akt spraw we wskazanym zakresie,
- kontrolowanie stanu spraw odroczonech, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnej do rozpoznawania spraw lub wykonywania innych zadań powierzonych sędziom w danym wydziale.

## **II. Wymagania konieczne:**

- posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- nieskazitelny charakter,
- ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Polsce,
- ukończenie 24 lat.

## **III. Wymagania preferowane:**

- ukończona aplikacja sądowa i złożenie egzaminu sędziowskiego,
- ukończona aplikacja ogólna prowadzona przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury lub zdany egzamin sędziowski lub prokuratorski,
- ukończona aplikacja notarialna, adwokacka lub radcowska i złożenie odpowiedniego egzaminu,
- umiejętność biegłej obsługi komputera.

## **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanim egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 155a§ 6 Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych
5. aktualna fotografia zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
6. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w tym klauzula informacyjna) \*,

Kandydaci mogą również składać inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje w szczególności oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej albo zaświadczenie o zdanim egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim. *\*kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczenia (dot. pkt 4, 6-10) do pobrania ze strony internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach [www.suwalki.sr.gov.pl](http://www.suwalki.sr.gov.pl)* Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Sądzie Rejonowym w Suwałkach, pokój nr 12.

## V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1. **Termin złożenia zgłoszenia: do dnia 04 grudnia 2019 r.**

2. **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu:  
**A-1107-9/19**

a) bezpośrednio w sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach (pokój nr 13, parter)

b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu, zawierająca imiona i nazwiska, dostępna będzie na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach: [www.suwalki.sz.gov.pl](http://www.suwalki.sz.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Sądu - **nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.**

### Inne informacje:

*W Sądzie Rejonowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%. W związku z powyższym zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1915) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.*

*Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Suwałkach. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 52.) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.*

*W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego.*

*Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 12*

*Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 7396003*

Prezes Sądu Rejonowego  
Agnieszka Kluczyńska