**1 PODLASKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ W BIAŁYMSTOKU**poszukuje kandydata na stanowisko:

**SPECJALISTA – 251290 (NAZWA ZAWODU: POZOSTALI SPECJALIŚCI DO SPRAW ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH) (1 ETAT).**

**WYMIAR CZASU PRACY:** PEŁNY

**GODZINY PRACY:** pn.-czw. 700-1530, pt. 700-1300, równoważny czas pracy

**DATA ZATRUDNIENIA: WRZESIEŃ 2022 r**.

**WYNAGRODZENIE: 3900,00 brutto + wysługa**

Oferujemy: Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa na okres próbny

Miejsce pracy: 1 Podlaska Brygada Obrony Terytorialnej, ul. Wojska Polskiego 21;16 - 400 Suwałki

Pracownik powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

* wykształcenie wyższe – bez stażu pracy, preferowane wykształcenie informatyczne;
* umiejętność obsługi komputera (pakietu biurowego MS Office: Word, Excel, PowerPoint, poczty elektronicznej);
* dokładność, skrupulatność, zaangażowanie;
* posiadanie obywatelstwa polskiego;
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wsparcie Administratora Sieci Informatycznej w obsłudze terminali oraz kont użytkowników sieci MILNET-Z, MILNET-I i PIWOT;
2. wsparcie techniczne żołnierzy i pracowników Brygady w zakresie korzystania z Portalu Informacyjnego WOT;
3. utrzymanie w gotowości do użycia oraz sprawności technicznej sprzętu informatycznego w MSD oraz poprawności jego funkcjonowania;
4. utrzymywanie wysokiej sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego w Brygadzie;
5. zabezpieczenie i urządzenie miejsc pracy dla sekcji na okres ćwiczeń i treningów zgrywających systemy łączności;
6. opracowanie planu wspomagania informatycznego oraz uzupełnień do załącznika w zakresie systemów teleinformatycznych w czasie ćwiczeń i treningów sztabowych;
7. ewidencjonowanie raportów o stanie sieci, w tym badanie przyczyn zaistniałych awarii
i problemów technicznych;
8. opracowywanie i organizacja systemu teleinformatycznego i obiegu informacji dla informatycznego zabezpieczenia pracy Brygady;
9. współpraca z Inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie reagowania na naruszenia bezpieczeństwa;
10. współpraca z Szefem Zespołu Wsparcia Teleinformatycznego w zakresie administrowania, utrzymania i prowadzenia strony internetowej Brygady oraz umieszczanie na niej danych
i informacji zatwierdzonych przez Dowódcę Brygady;
11. wykonywanie dokumentów i pism zgodnie z wytycznymi Szefa Sekcji i Szefa Zespołu;
12. udział w planowaniu wykorzystania stacjonarnej infrastruktury telekomunikacyjnej
i teleinformatycznej poza MSD;
13. udział w opracowaniu dokumentów łączności i informatyki;

Dokumenty aplikacyjne proszę przesłać na adres
1 Podlaska Brygada Obrony Terytorialnej

 ul. Kawaleryjska 70

 15-325 Białystok z dopiskiem **SPECJALISTA– ZESPÓŁ WSPARCIA TELEINFORMATYCZNEGO (S-6)** do dnia **30.09.2022 r**. (liczy się data stempla pocztowego),

Liczy się data stempla pocztowego.

**Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną**

**Dokumenty aplikacyjne składają się z:**

1. listu motywacyjnego;
2. CV;
3. kserokopii świadectw pracy;
4. kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopii zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, itp.;
6. oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.1000) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*
8. innych dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach 07.00 – 12.00 pod numerem telefonu:

**261 398 271**

Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrzone.

Uprzejmie informujemy, że odpowiadamy wyłącznie na wybrane oferty.