

O G Ł O S Z E N I E
O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY NA ZASTĘPSTWO
W SĄDZIE REJONOWYM W SUWAŁKACH

Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 577) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 400) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów do zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępowania pracownika

- **nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 45
- oznaczenie konkursu: **A-1107-1/20**
- **liczba wolnych stanowisk pracy: 2,0 etaty.** Stanowisko - stażysta w Sądzie Rejonowym w Suwałkach możliwość zatrudnienia **od 01 kwietnia 2020 r.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy między innymi:

- 1) Wykonywanie czynności związanych z obsługą korespondencji w systemie komputerowym Currenda tj.:
 - drukowanie zwrotek i kopert
 - drukowanie odpisów zawiadomień
 - wysyłanie korespondencji
 - odznaczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru
- 2) Podszycanie zwrotek oraz przynoszenie i odkładanie akt do archiwum
- 3) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie stempli sądowych;
- 4) Protokołowanie na sali rozpraw;
- 5) Wykonywanie zarządzeń,

II. Wymagania konieczne:

1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie minimum średnie,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office – Word i Excel),
8. ogólna znajomość przepisów ustawy o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia MS - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, zarządzenie MS w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,

III. Wymagania dodatkowe:

1. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
2. zdolność analitycznego myślenia,
3. samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. kreatywność,
6. komunikatywność,
7. odporność na stres
8. doświadczenie w pracy biurowej nabyte podczas zatrudnienia, np. umowy zlecenia, stażu lub praktyk

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w tym klauzula informacyjna) *,

Kandydaci na staż mogą również składać inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje.

*kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczenia (dot. pkt 6-11) do pobrania ze strony internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach www.suwalki.sr.gov.pl

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Sądzie Rejonowym w Suwałkach, pokój nr 12.

V. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, który odbędzie się w **dniu 09 marca 2020r. godz. 8,15.**
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności w **dniu 16 marca 2020r. godz. 8,00- pok. nr 151**
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – w **dniu 23 marca 2020r. godz. 8,00- sala konferencyjna p. nr 15A**

VI. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1. Termin złożenia zgłoszenia: **do dnia 09 marca 2020r. godz. 8,00**
2. Miejsce złożenia zgłoszenia:

Kandydat składa wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie oznaczonej: „*Konkurs na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym w Suwałkach - nr konkursu A-1107-1)20*”

- a) bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 13 parter) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, z podaniem oznaczenia konkursu.
W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę doręczenia do Sądu Rejonowego w Suwałkach.

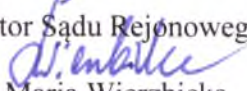
Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach: www.suwalki.sr.gov.pl

Inne informacje:

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 12. Po upływie tego terminu oferty zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 739 6003

Dyrektor Sądu Rejonowego

Alicja Maria Wierzbicka