



KOMENDANT
25. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 12.11.2021 r.

**OGŁASZA
NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIK MAGAZYNU**

w Magazynie Żywnościowy,
w Grupie Zabezpieczenia Suwałki

1. OFERUJEMY:

- pracę w jednostce sektora finansów publicznych;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- dofinansowanie do wypoczynku;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie: staż pracy 5 lat, wyższe – staż pracy: 3 lata
- biegła obsługa komputera w środowisku Windows z podstawowym oprogramowaniem Ms Office (Excel, Word);
- samodzielność w działaniu;
- dobra organizacja pracy własnej;
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów.

3. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- umiejętność obsługi komputera w zakresie systemów informatycznych Resortu Obrony Narodowej;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- zaangażowanie, sumienność;
- odpowiedzialność, terminowość;
- dyspozycyjność;
- odporność na stres;

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) Przyjmowanie i wydawanie z magazynu pełnowartościowych środków spożywczych i sprzętu na podstawie obowiązujących dokumentów obrotu materiałowego;
- 2) Prowadzenie gospodarki magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów w zakresie księgowania dowodów materiałowych przychodowo-rozchodowych, ich dokładne i terminowe oraz prowadzenie pomocniczej ewidencji magazynowej;
- 3) Ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie warunków sanitarnohigienicznych w tym procedur HACCP, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, zabezpieczenia przeciwpożarowego i zabezpieczenia przed włamaniem w obiektach magazynowych;
- 4) Terminowe dokonywanie rotacji środków spożywczych w magazynach UB i utrzymywanie nakazanych zapasów oraz informowanie szefa służby żywnościowej o zbliżających się terminach rotacji;
- 5) Przestrzeganie przepisów w zakresie księgowania dowodów materiałowych przychodowo-rozchodowych oraz ich dokładne i terminowe prowadzenie;
- 6) Współodpowiedzialność zgodnie z umową o odpowiedzialności majątkowej za powierzone mienie na równi z kierownikiem magazynu mundurowego, za stan ilościowy i jakościowy środków materiałowych przechowywanych w magazynach służby żywnościowej i mundurowej oraz w przypadku nieobecności wykonywanie zadań w zastępstwie magazyniera służby mundurowej.

5. WYMIAR CZASU PRACY:

- pełny etat;
- umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością dalszego zatrudnienia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

- Suwałki.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

Wynagrodzenie brutto: ok. **3.130,00 zł** (w tym premia) + dodatek za wysługę lat.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV);

- list motywacyjny.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać

w terminie do dnia 22.11.2021 r.

- **na adres pocztowy:** 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy,
ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok

z dopiskiem:

**„Ogłoszenie o pracę –KIEROWNIK MAGAZYNU – MAGAZYN ŻYWNOŚCIOWY –
GZ SUWAŁKI”**

- **na adres internetowy - wyłącznie w pliku pdf**

a.lubowicka@ron.mil.pl

Temat wiadomości:

**„Ogłoszenie o pracę – KIEROWNIK MAGAZYNU – MAGAZYN ŻYWNOŚCIOWY –
GZ SUWAŁKI”**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny)
powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej i przyszłych rekrutacji oraz zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu dokumentów aplikacyjnych pod wskazany adres internetowy).

Aplikacje należy przysyłać wyłącznie na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy lub przysyłać pocztą.

Nie zwracamy otrzymanych aplikacji. Nie udzielamy informacji o otrzymanych aplikacjach.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać aplikacje nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także aplikacje, które nie zawierają wymaganej klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. INFORMACJI W SPRAWIE OGŁOSZENIA UDZIELA:

Sekcja Personalna 25.WOG – tel. 261 398 817 lub 261 398 832

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

Administrator danych:

- 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku reprezentowany przez Komendanta z siedzibą przy ul Kwaleryjska 70, 15-325 Białystok, tel. 261 398 840; e-mail: 25wog.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora danych osobowych: 25wog.iod@ron.mil.pl

Cel przetwarzania danych:

- przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym

Informacje o odbiorcach danych:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

- czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (z uwzględnieniem 4 miesięcy, w których Komendant 25 WOG ma możliwość wyboru innego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność przeprowadzenia procesu rekrutacji).

Uprawnienia:

- prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 ¹ Kodeksu pracy.