

OGŁOSZENIE o naborze na stanowisko referenta

w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach

1. Nazwa i adres zakładu pracy: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach, ul. Ogrodowa 49, 16-400 Suwałki
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Termin zatrudnienia: styczeń 2020 r.
4. Wymagania niezbędne dla kandydata:
 - a) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
 - b) znać przepisy prawa z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych,
 - c) posiadać znajomość gospodarki magazynowej i kasowej,
 - d) dysponować doświadczeniem na podobnym stanowisku,
 - e) znajomość komputera i urządzeń biurowych.
5. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie pracy w zespole,
 - b) ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania szkoły,
 - c) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
6. Ogólny zakres obowiązków:
 - a) Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
 - b) Zajmowanie się gospodarką magazynową i kasową,
 - c) Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
7. Informacja o warunkach pracy
 - a) Usytuowanie stanowiska pracy: parter budynku,
 - b) Praca biurowa z obsługą podstawowych programów komputerowych,
 - c) Praca w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku,
 - d) Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach.
8. Wymagane dokumenty
 - a) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - b) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

.....
(data i podpis)

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta” od dnia 27 grudnia 2019 r. do 08 stycznia 2020 r. w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach, ul. Ogrodowa 49. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Uwagi:
 - 1) Dokumenty aplikacyjne odrzucone nie będą odsyłane a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu.
 - 2) Kandydaci spełniający powyższe kryteria będą telefonicznie zapraszani na rozmowę kwalifikacyjną.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach, ul. Ogrodowa 49, 16-400 Suwałki. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: ido@zs7.edu.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko referenta, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacji.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne.
8. Konsekwencją nie podania Pana/Pani danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

DYREKTOR

mgr Jolanta Mikšcin