A - l 107-6 /18

**OGŁOSZENIE**

**KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY – DOCELOWO SPECJALISTY DS. PŁAC**

**W SĄDZIE REJONOWYM W SUWAŁKACH**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach, podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku   
o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 577), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 400)

**ogłasza**

**konkurs na stanowisko stażysty - docelowo specjalisty ds. płac w Sądzie Rejonowym   
 w Suwałkach.**

Sygnatura konkursu: **A-1107- 6 /18**

Stanowisko: **stażysta** - **docelowo specjalista ds. płac**

Miejsce wykonywania pracy: **Sąd Rejonowy w Suwałkach**

Liczba etatów: 1 etat

1. **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
2. Naliczanie wynagrodzeń pracowników, w tym także z ZFŚS oraz sporządzanie w tym zakresie list płac;
3. Naliczenie i sporządzanie list płac bezosobowych – umowy cywilnoprawne, związane  
    z postępowaniem sądowym (biegli sądowi, tłumacze, kuratorzy społeczni, ławnicy, mediatorzy);
4. Obsługa Płatnika – deklaracje ZUS oraz portal ZUS PUE;
5. Sporządzanie deklaracji PFRON;
6. Sporządzanie deklaracji podatkowych i ich wysyłka (związanych z zadaniami w/w);
7. Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach;
8. Obsługa systemu B2B i BGK w zakresie realizacji płatności;
9. Przygotowanie okresowych analiz funduszy płacowych, w tym przygotowanie danych niezbędnych do sporządzenia projektów planów finansowych;
10. Archiwizacja dokumentacji płacowej, ubezpieczeniowej i podatkowej.
11. **Wymagania** konieczne:
12. obywatelstwo polskie,
13. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
14. nieposzlakowana opinia,
15. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
16. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
17. ukończone studia wyższe drugiego stopnia i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w naliczaniu płac,
18. znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej   
    i sprawozdawczości budżetowej oraz dodatkowych przepisów, w szczególności:
19. Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001 r. (t.j. z dnia 13 grudnia 2017 r.  [Dz.U. z 2018 r. poz. 23)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnzwgizdk),
20. Ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 577),
21. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego;
22. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r. [(Dz.U. z 2018 r. poz. 591)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemjqgi2to);
23. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wynagrodzenia zasadniczego asystentów sędziów z dnia 1 czerwca 2016 r. [(Dz.U. z 2016 r. poz. 791)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgqydsnzrgu4da);
24. Ustawa o kuratorach sądowych z dnia 27 lipca 2001 r. (t..j. z dnia 9 maja 2018 r. , [Dz.U. z 2018 r. poz. 1014)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemzwgiyto);
25. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagrodzeń kuratorów zawodowych i aplikantów kuratorskich z dnia 23 grudnia 2002 r. ( t.j. z dnia 14 września 2016 r. , [Dz.U. z 2016 r. poz. 1547)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3damjsgi2dq);
26. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury; (Dz. U 2015, poz.2316)
27. zarządzenie MS w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,
28. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
29. umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office – Word   
    i Excel), program PŁATNIK oraz portal ZUS PUE);
30. umiejętność redagowania pism urzędowych;
31. komunikatywność, dokładność, terminowość.
32. **Wymagania** dodatkowe:
33. zdolność analitycznego myślenia,
34. samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
35. umiejętność pracy w zespole,
36. kreatywność,
37. odporność na stres,
38. znajomość programu kadrowo - płacowego - SAP –ZSRK,
39. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
40. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach,
41. CV,
42. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
43. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
44. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy,
45. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
46. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
47. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
48. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
49. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
50. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w tym klauzula informacyjna) \*,

Kandydaci na staż mogą również składać inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje.

*\*kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczenia (dot. pkt 6-11) do pobrania ze strony internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach* [www.suwalki.sr.gov.pl](http://www.suwalki.sr.gov.pl)

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Sądzie Rejonowym w Suwałkach, pokój   
nr 12.

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
2. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu **w dniu 9 sierpnia 2018r. godz. 9,15**
3. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności **w dniu 17 sierpnia 2018r.** **godz. 8,00** znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa i zagadnień wymienionych jako niezbędne na stanowisku specjalisty ds. płac (pisemny test oraz zadania praktyczne),
4. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **w dniu   
   24 sierpnia 2018 r. godz. 8,00.**
5. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:
6. Termin złożenia zgłoszenia: **do dnia 09 sierpnia** 2018 **r. godz. 9,00**
7. Miejsce złożenia zgłoszenia:

Kandydat składa wymagane dokumenty:

1. bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 13 parter) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
2. drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki,   
   z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę wpływu   
   do Sądu.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin **i** miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach: [www.suwalki.sr.gov.pl](http://www.suwalki.sr.gov.pl)

Inne informacje:

W Sądzie Rejonowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   
w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 12. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 739 6003

Dyrektor Sądu Rejonowego

Alicja Maria Wierzbicka