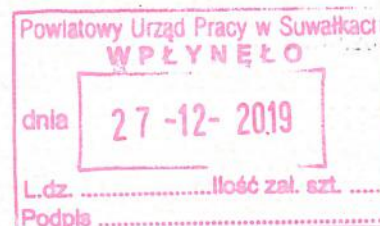


P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
ul. Waryńskiego 45, 16-400 SUWAŁKI
tel. (87) 56-31-300, fax. (87) 56-31-303
email: so@suwalki.so.gov.pl

Suwałki, dnia 23 grudnia 2019r.



A-1107-22/19

O G Ł O S Z E N I E
O KONKURSIE NA STANOWISKO SPECJALISTY W ZAKRESIE PEDAGOGIKI
OPINIODAWCZEGO ZESPOŁU SĄDOWYCH SPECJALISTÓW Z SIEDZIBĄ
W AUGUSTOWIE

Prezes Sądu Okręgowego w Suwałkach na podstawie art. 8 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 708 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016r., poz. 367) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na jedno **wolne stanowisko: specjalisty w zakresie pedagogiki w wymiarze 0,5 etatu** w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów z siedzibą w Augustowie, ul. 3-go Maja 43, na podstawie umowy o pracę.

- **oznaczenie konkursu: A-1107-22/19,**
- **liczba wolnych stanowisk pracy: 0,5 etatu.**

Konkurs rozpocznie się w dniu **27 stycznia 2020r. w siedzibie Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45** (pierwszy etap konkursu – nie wymagający udziału kandydatów) i będzie przeprowadzony na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowisko kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016r., poz. 367).

- I. Wymagania konieczne** - określone w art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 708 z późn. zm.), zgodnie z którymi jako specjalista w zakresie pedagogiki może być zatrudniona osoba:
- 1) mająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiadająca obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach,
 - 3) mająca nieposzlakowaną opinię,
 - 4) która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 6) której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku specjalisty,

- 7) która ukończyła wyższe studia z zakresu pedagogiki w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła zagraniczne studia z zakresu pedagogiki uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letni staż pracy w szkole, przedszkolu lub w placówce oświatowo-wychowawczej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 2) zdolność analitycznego myślenia,
- 3) samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność,
- 6) komunikatywność,
- 7) odporność na stres,
- 8) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- 9) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 708 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 969),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2086 z późn. zm.),
 - zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 01 lutego 2016r. w sprawie ustalenia standardów metodologii opiniowania w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. Urz. M.S. z 2016r., poz. 76 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016r., poz. 367).

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek do Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach o zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie pedagogiki z oznaczeniem konkursu **A-1107-22/19**,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej wraz z kserokopiami świadectw pracy,
- 4) oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu pedagogiki w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra z zakresu pedagogiki lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu pedagogiki uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letni staż pracy w szkole, przedszkolu lub placówce oświatowo-wychowawczej,
- 6) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej

- przysługuje mu prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty z zakresu pedagogiki, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników, na podstawie wyników badania lekarskiego przeprowadzonego przy uwzględnieniu tego, że na stanowisku specjalisty w zakresie pedagogiki występują zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, oraz obejmującego, jeśli lekarz przeprowadzający badanie uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia, skorzystanie z konsultacji psychologicznej,
 - 10) pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

IV. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- 1) **Termin złożenia zgłoszenia: do dnia 20 stycznia 2020r.**
- 2) **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu:

- a) bezpośrednio w sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 202, II piętro) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00,
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu polega na ocenie:
 - a) czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniotawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016r., poz. 367) oraz czy zostało złożone w terminie,
 - b) czy kandydat spełnia wymagania określone w art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o opiniotawczych zespołach sądowych specjalistów (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 708 z późn. zm.).
- 2) **etap drugi** – praca pisemna polega na sporządzeniu przez kandydata pracy pisemnej stanowiącej rozwiązanie wybranego przez kandydata jednego z dwóch zadań przygotowanych przez komisję konkursową.

Zadanie to polega na opracowaniu propozycji rozwiązania problemu dotyczącego opiniowania przez specjalistów w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, albo na sporządzeniu opinii w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich, w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, na podstawie opisu lub dokumentacji przeprowadzonych odpowiednich badań pedagogicznych oraz dokumentów z akt sprawy, w ramach której opinia została zlecona.

- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna - podczas której komisja konkursowa sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zadań na stanowisku specjalisty w zakresie pedagogiki.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do drugiego etapu (co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem) i trzeciego etapu konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Suwałkach, oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Suwałkach: www.suwalki.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów (87) 643-10-25 lub (87) 563-12-38.

Prezes Sądu Okręgowego

Jacek Sowul

Inne informacje:

W Sądzie Okręgowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%. W związku z powyższym, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t. j. Dz. U z 2018r., poz. 1915 z późn. zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 214. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (87) 563-12-38.

Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w załączeniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
.....
4. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja,.....
(imię/imiona, nazwisko)

oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w mojej ofercie pracy na potrzeby rekrutacji konkursowej nr (oznaczenie konkursu)
..... w Sądzie Okręgowym w Suwałkach oraz jestem świadoma/y wyrażenia
powyższej zgody i jej zakresu, a także zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego RODO, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, tel. +48/87 563 13 00, e-mail: so@suwalki.so.gov.pl reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach.
2. W Sądzie Okręgowym w Suwałkach powołany jest Inspektor Ochrony Danych osobowych (e-mail: iod@suwalki.so.gov.pl), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa w związku z zatrudnieniem. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o pracę oraz zatrudnienia. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22/ 531-03-00). Posiadane prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie spowoduje żadnych niekorzystnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody wymaga złożenia jednoznacznego oświadczenia woli w tym zakresie.
5. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana imię i nazwisko będzie udostępnione na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego zgodnie z procedurą konkursową.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Suwałkach przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego została wyrażona zgoda, a następnie będą zarchiwizowane. Zostaną usunięte zgodnie z obowiązującą w sądzie Instrukcją Kancelaryjną.