

SĄD REJONOWY

ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki

tel. 087 739 60 03

NIP 844-12-85-562, REGON ID 000321402

A-1107-5/18

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO SEKRETARKI (UMOWA NA ZASTĘPSTWO) W SĄDZIE REJONOWYM W SUWAŁKACH

Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisku sekretarki w ramach umowy na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Sądzie Rejonowym w Suwałkach.

- **nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 45
- **oznaczenie konkursu:** A-1107-5/18
- **liczba wolnych stanowisk pracy:** 1,0 etat sekretarki w Sądzie Rejonowym w Suwałkach (umowa na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)- możliwość zatrudnienia od 01.06.2018r.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.
- 2) Wysyłanie orzeczeń zapadłych na posiedzeniach niejawnych, odpisów wyroków oraz zarządzeń.
- 3) Wykonywanie dekretacji sędziów.
- 4) Rozkładanie korespondencji w wydziale.
- 5) Przekazywanie akt do archiwum zakładowego.
- 6) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Sekretariatu.

II. Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia
- 6) publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- 7) wykształcenie minimum średnie,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office – Word i Excel),
- 10) ogólna znajomość przepisów ustawy o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia MS - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, zarządzenie MS w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,

III. Wymagania dodatkowe:

- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- odporność na stres
- doświadczenie w pracy biurowej nabyte podczas zatrudnienia, np. umowy zlecenia, stażu lub praktyk

IV. IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
11. pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

V. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu **w dniu 18.05.2018r. godz. 9,15**
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności **w dniu 25.05.2018r. godz. 8,00**
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **w dniu 30.05.2018 r. godz. 8,00**

VI. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1. **Termin złożenia zgłoszenia: do dnia 18 maja 2018r. godz. 9,00**
2. **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty:

- a) bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 13 parter) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Sądu..

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach: www.suwalki.sr.gov.pl

Inne informacje:

W Sądzie Rejonowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Suwałkach. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 12

Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 7396003

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Suwałkach

Alicja Maria Wierzbicka