



OFERTA PRACY

Krajowy nr ref:

WBS 2789521



| | |
|-------------------------------------|--|
| Stanowisko: | PRACOWNIK DO ZRYWANIA, SORTOWANIA I PAKOWANIA KWIATÓW W SZKLARNI |
| Kod ISCO: | 9214 |
| Opis stanowiska/ zakres obowiązków: | Praca przy w szklarni (głównie stojąca, pozycja pochylona) – zrywanie, sortowanie hortensji, pielęgnacja roślin, pielęgnacja roślin, przesadzanie roślin do doniczek i odchwaszczanie – do pracy używane są wózki widłowe – nie zachodzi konieczność dźwigania Praca również dla studentów i młodych osób na okres wakacji. |
| Liczba etatów: | 2 |
| Miejsce zatrudnienia – kraj: | Holandia |

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

| | |
|--|--|
| Status: | Pracodawca |
| Nazwa: | LTO Seizoenarbeid B.V. / Gommers Hortensia BV |
| Adres: | Agro Business Park 1 |
| Kraj: | Holandia |
| Tel: | 00 31 88 - 472 42 00 |
| Email: | info@seasonalwork.nl |
| Krótki opis działalności gospodarczej: | Firma zajmuje się uprawą kwiatów - hortensji w szklarni o powierzchni 35 000 m2. Zatrudnia 10 pracowników. |

MIEJSCE PRACY

| | |
|--------------|---|
| Lokalizacja: | Holandia - południowa część – prowincja Brabancja Północna - Sprang Capelle |
|--------------|---|

WYMAGANIA

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Wykształcenie: | Nie określono | |
| Doświadczenie zawodowe: | Preferowane doświadczenie w pracy w ogrodnictwie/rolnictwie (przy kwiatkach) | |
| Znajomość języków: | Język | Poziom |
| | Angielski | Komunikatywny – mile widziany |
| Inne istotne wymagania: | Umiejętność pracy w grupie, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, dyspozycyjność, umiejętność szybkiego uczenia się, gotowość do ciężkiej pracy. Nastawienie na dobre rezultaty w pracy. Dobra kondycja fizyczna. Preferowane prawo jazdy kat. B. Gotowość do pracy w nieregularnych godzinach. | |

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

| | |
|--|---|
| Wysokość pensji brutto: | 10,34 (dla osób powyżej 21 lat), według Holenderskiego Układu Zbiorowego Pracy (CAO) + premia |
| Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja: | Euro |
| Rodzaj stawki wynagrodzenia: | Godzinowa |
| Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa: | Seasonalwork LTO |
| Rodzaj umowy: | Umowa o pracę |

| | |
|--|--|
| Wymiar czasu pracy | Pełny wymiar czasu pracy |
| Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony) | Określony – od 15.07.2021 do 17.12.2021 |
| Liczba godzin tygodniowo: | Ok. 40 (w zależności od warunków pogodowych), 5 dni w tygodniu, niedziele są wolne, |
| Data rozpoczęcia: | lipiec - do uzgodnienia z pracodawcą – w zależności od warunków pogodowych |
| Zakwaterowanie: | Pracodawca oferuje zakwaterowanie apartamencie w budynku firmowym wyposażonym i umeblowanym - w pokojach 2-osobowych - koszt ponosi pracownik - 75 Euro tygodniowo (łącznie z kosztami gazu, wody, elektryczności i umeblowania). Wspólna kuchnia, prysznic, toalety, dostępny Internet, pralka, zamrażarka, lodówka, telewizja, pościel, rowery) Miejsce zakwaterowania jest w miejscu pracy. |
| Inne: | Koszt ubezpieczenia ponosi pracownik – 24,92 Euro tygodniowo. |

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

| | |
|--|---|
| Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.): | CV |
| Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty: | Język angielski/polski |
| Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES) | Kandydaci proszeni są o przesłanie CV do doradcy EURES z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku |
| Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.) | email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – pracownik do zbierania i sortowania kwiatów w szklarni Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok |
| Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: | Email do pracodawcy: Erik@gommershortensia.nl |

WAŻNOŚĆ

| | |
|---|---------------|
| Data publikacji: | 14.07.2021 r. |
| Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty: | 01.11.2021 r. |

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Polska od 17 czerwca 2021 r. jest oznaczona kodem zielonym, co oznacza brak występowania na jej terytorium szczególnych zagrożeń związanych z Covid-19. Podróżujący z Polski wszelkimi środkami transportu są zwolnieni z obowiązku testowania na Covid-19 oraz zalecenia 10-dniowej samoizolacji.

Aktualne zalecenia dla podróżujących znajdują się pod linkiem <https://www.government.nl/topics/coronavirus-covid-19/visiting-the-netherlands-from-abroad/self-quarantine>.

Wszelkie informacje zostaną podane wybranym kandydatom przed wyjazdem przez pracodawcę.

W sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRPiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

W sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRPiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

UWAGA:

- *Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- *Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- *Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informujemy, że administratorem danych osobowych wskazanych w dokumentach przekazanych w odpowiedzi na ofertę pracy jest pracodawca zagraniczny/ Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.*
- *Dane osobowe wskazane dobrowolnie w ww. dokumentach będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców do celów związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) przez okres konieczny do osiągnięcia celu określonego w przedmiotowej ustawie. Kandydat/kandydatka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).*