



.....
Pieczęć Pracodawcy

Suwałki, dnia

STAROSTA SUWAŃSKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Suwałkach

WNIOSEK
o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Podstawa prawna:

- art.69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 117),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

I. DANE PRACODAWCY*

I.1. Nazwa pracodawcy.....

.....
.....

I.2. Adres siedziby pracodawcy¹.....

.....
.....

I.3. Adres miejsca prowadzenia działalności¹.....

.....
.....

I.4. Dane osoby(ów) upoważnionej(ych) do reprezentowania Pracodawcy²

Imię i nazwisko.....

Stanowisko służbowe

II. WYSOKOŚĆ WSPARCIA **

II.1. Wnioskowana wysokość środków z KFS(PLN)

(słownie: złotych.....
.....)

II.2. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę.....(PLN)

(słownie: złotych.....
.....)

Uwaga!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy realizowanego kształcenia nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi z tytułu udziału pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

II.3. Całkowita wysokość wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).....PLN (słownie złotych:

.....
.....)

****Wysokość wsparcia:**

- **80% kosztów**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów,

- **100% kosztów** – jeśli Wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)

Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, **stanowią pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

III. INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców planowanych do objęcia kształceniem		Liczba pracowników planowanych do objęcia kształceniem	
		razem	w tym kobiet	razem	w tym kobiet
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzaju wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				

Oświadczam, iż wymienieni pracownicy, którzy będą objęci kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS świadczą pracę na podstawie: (właściwe zaznaczyć)

- stosunku pracy, tj. zatrudnionych zgodnie z kodeksem pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
- stosunku służbowego,
- umowy o pracę nakładczą.

IV. PRIORYTETY MRPiPS wydatkowania środków KFS w roku 2018

Proszę zaznaczyć priorytet, któremu odpowiada wnioskowana forma kształcenia.	1. <input type="checkbox"/> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. 2. <input type="checkbox"/> Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.*** Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. 3. <input type="checkbox"/> Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
---	--

*** W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach 2 priorytetu, do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w Załącznikach, str. 9 wniosku – pkt 9.

V. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA

V.1. Szczegółowe informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne poszczególnych pracowników i pracodawców.

RODZAJ WSPARCIA	Lp.	ZAJMOWANE STANOWISKO PRACY UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA	NAZWA WSPARCIA (np. nazwa szkolenia, kierunek studiów)	OKRES REALIZACJI ⁰ (od... do...) / LICZBA GODZIN	REALIZATOR WSPARCIA (nazwa instytucji szkolącej, uczelni, itp. oraz adres)	CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA JEDNEGO UCZESTNIKA	KWOTA WNIOSKWANA Z KFS	WKŁAD WŁASNY
A. SZKOLENIA/KURSY	1.							
	2.							
	3.							
B. STUDIA PODYPLOMOWE	1.							
	2.							
	3.							
C. EGZAMINY	1.							
	2.							
D. BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE	1.							
	2.							
	3.							
E. UBEZPIECZENIE NNW	1.							
	2.							
	3.							
RAZEM								

⁰Realizacja działań finansowanych ze środków KFS, wskazanych przez pracodawcę we wniosku nie powinna rozpocząć się wcześniej niż w kwietniu 2018 r.

V.2. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

W celu uzasadnienia wskazanej formy kształcenia dla każdego pracownika, należy wypełnić poniższą tabelę (w odniesieniu do tabeli V.1.).

Lp. ¹⁾	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od.. do..)	Priorytet MRPiPS wydatkowania środków KFS w 2018 r ²⁾	Uzasadnienie kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

WYJAŚNIENIA:

¹⁾ liczbę porządkową przypisać przy pomocy tabeli V.1. np. A1, A2, B1,B2, itd.,

²⁾ z części IV. wniosku wpisać priorytet 1, 2 lub 3,

VI. PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH

		OFERTA I	OFERTA II	OFERTA III
		(oferta wybrana przez pracodawcę)		
1	Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: Instytucji Szkoleniowej/Uczelni/Przychodni/Ubezpieczyciela			
2	Nazwa: kursu/studiów podyplomowych /egzaminu/badań			
3	Termin: szkolenia/ studiów podyplomowych/ egzaminu/badań			
4	Cena*: kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/badań (na 1 uczestnika) * bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.			
5	Liczba godzin: kursu/ studiów podyplomowych (na 1 uczestnika)			
6	UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS			
7	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego			

Uwaga !

Dla każdej usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać porównania ofert rynkowych w odrębnej tabeli.

Pracodawca do wniosku załącza:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy - **załącznik nr 1**.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 2 - dotyczy tylko Pracodawców prowadzących działalność gospodarczą**.
- 3) Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych oraz wysokość opłat za studia – **załącznik nr 3** (*składany w przypadku finansowania studiów podyplomowych*).
- 4) Kopię dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 5) **Zakres egzaminu lub program kształcenia ustawicznego**, który powinien zawierać co najmniej:
 - nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy
- 6) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
- 7) Pełnomocnictwo, jeżeli Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 8) Kserokopia umowy spółki (w przypadku spółki cywilnej).
- 9) **W przypadku ubiegania się o pomoc ramach 2 priorytetu: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, do wniosku należy dołączyć:**
 - **dokumenty, które udowodnią**, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione przez Pracodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzo-

nymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

Informacja o sposobie rozpatrzenia:

- 1. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, starosta uzasadnia odmowę.*
- 2. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.*
- 3. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pozostają bez rozpatrzenia, w przypadku:*
 - niepoprawienia we wskazanym terminie lub*
 - niedołączenia wymaganych załączników wymienionych we wniosku lub*
 - złożenia wniosku poza terminem wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach, o czym starosta poinformuje Pracodawcę na piśmie.*