

REGULAMIN

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z póź. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej niż **6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia**, może ubiegać się:
 - 1) Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach, której ustalony profil pomocy pozwala na otrzymanie wsparcia w formie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (zwana dalej „**osobą bezrobotną**”);
 - 2) Absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS) – osoba posiada status absolwenta CIS przez okres 6 miesięcy od zakończenia udziału w zajęciach CIS, które trwały nie krócej niż 6 miesięcy (zwany dalej „**absolwentem CIS**”). Udział w zajęciach musi być potwierdzony zaświadczeniem;
 - 3) Absolwent Klubu Integracji Społecznej (KIS) – osoba, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i posiada ważne zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach (zwany dalej „**absolwentem KIS**”);
 - 4) Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (zwany dalej „**opiekunem**”).

§ 2

1. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się absolwent CIS, absolwent KIS, osoba bezrobotna, która:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS):
 - a) nie odmówiła, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 2) nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) nie była, w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku, karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - 5) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy
 - 7) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- 8) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się opiekun, który:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie był, w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku, karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - 4) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy
 - 6) zobowiąże się do niepodjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
 - 7) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 3

1. Środków, o których mowa w § 1 nie udziela się na podjęcie działalności:
 - 1) w zakresie agroturystyki,
 - 2) w zakresie drogowego transportu towarów,
 - 3) w zakresie przewozu osób taksówkami,
 - 4) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 5) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 6) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - 7) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzanych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - 8) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym,
 - 9) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 10) w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 11) w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji,
 - 12) sezonowej,
 - 13) której główna siedziba i główne miejsce wykonywania zlokalizowane byłoby poza terenem powiatu suwalskiego,
 - 14) prowadzonej w formie spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej,
 - 15) takiej samej, jaką prowadzi lub w okresie ostatnich 6 miesięcy prowadził w tym samym miejscu współmałżonek bezrobotnego.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa do urzędu pracy kompletny wniosek, na odpowiednim formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 5

1. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Złożony wniosek podlega ocenie dokonanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
3. Komisja oceniając wniosek bierze pod uwagę przede wszystkim:

- zbieżność pomiędzy posiadanym przez wnioskodawcę wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami a planowaną działalnością,
 - stan przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia działalności,
 - słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia, analizę szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych,
 - uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - ocenę lokalizacji przedsięwzięcia, potencjalnych klientów i perspektyw rozwoju,
 - rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca, z preferencją dla działalności produkcyjnej i usługowej przed działalnością handlową,
 - analizę zapotrzebowania rynku na określoną działalność, uwarunkowania lokalnego rynku pracy.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy zostaje poinformowany o przyczynie odmowy.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 6

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Suwałkach działającym w imieniu Starosty Suwałskiego, a wnioskodawcą. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna do :

1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie.
2. Złożenia, w terminie określonym w umowie, kopii dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych – ZUS ZUA, potwierdzonego przez ZUS.
3. Wydatkowania przyznanej kwoty zgodnie z wnioskiem, na podstawie którego przyznano dofinansowanie.
4. Udokumentowania wydatków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu).
5. Prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego). W okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności nie można złożyć wniosku o zawieszenie jej wykonywania
6. Nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych za otrzymane środki towarów i usług (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług).
8. Zwrotu, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, z zastrzeżeniem pkt 1.
 - 1) Osoby, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekunowie osoby niepełnosprawnej, jeżeli prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, zwrotu dokonują w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do wymaganych 12 miesięcy jej prowadzenia.

Przeznaczenie przyznanych środków

§ 8

1. Środki przyznawane są na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z planowanym podjęciem działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.

2. Planowane zakupy przedstawione przez wnioskodawcę w złożonym wniosku są akceptowane przez Komisję. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na dokonanie zmian w planowanych zakupach, które wcześniej zostały zatwierdzone przez Komisję.

Komisja w szczególności akceptuje wydatki poniesione na:

- zakup maszyn, urządzeń i innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia działalności,
- przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, do warunków prawidłowego jej prowadzenia (remont) do 10% przyznanej kwoty – w przypadku posiadania prawa własności do lokalu lub do 5% przyznanej kwoty - w przypadku umowy najmu, użyczenia, (przy zakupach dotyczących remontu nie wliczamy narzędzi do jego wykonania np.: pędzli, pacek, wałków itp.)
- zakup towaru, w przypadku działalności handlowej do 70% kwoty przyznanej (z całkowitym wyłączeniem zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych),
- zakup materiałów i surowców, w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 30% kwoty przyznanej,
- pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą do 10% kwoty przyznanej,
- pieczęta, szyldów,
- pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności – do 10% kwoty przyznanej,
- zakup samochodu w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej (poza działalnością typu nauka jazdy, transport drogowy osób, przy których 100% dotacji może być wydatkowane na samochód).

3. Środki nie mogą być przeznaczone na:

- opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
- opłatę składek ZUS-u,
- koncesje, udziały itp.,
- naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń,
- koszty transportu (dostarczenie towaru, rzeczy zakupionych z otrzymanego dofinansowania).

4. Wydatkowanie przyznanych osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na działalność, dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5-10, z potwierdzeniem ich płatności:

- a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono”, „zapłacono gotówką” itp.),
- b) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- d) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem” – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (list przewozowy, potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub zaświadczenie),
- e) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej.

5. Zakup rzeczy używanych możliwy jest jedynie po wyrażeniu zgody na jego dokonanie przez Dyrektora Urzędu.

6. Nie uznaje się zakupu rzeczy używanych o wartości niższej niż 1.000,00 zł (wartość dotyczy pojedynczej rzeczy).

7. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji, jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun musi dostarczyć oświadczenie wystawione przez sprzedającego potwierdzające, że w okresie ostatnich 7 lat, używany sprzęt nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

8. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun ze środków własnych.

9. W przypadku zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnoprawnej, wymagana jest również opłata podatku od zawartej umowy.

10. Rzecz używana nie może być zakupiona od współmałżonka, krewnego w linii prostej do II stopnia, brata, siostry.

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków

§ 9

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa.
3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) w wieku do 68 lat,
 - 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 18 miesięcy od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia komornicze i inne,
 - 3) będąca na emeryturze lub rencie stałej,
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą,
 - 5) osiągająca stały dochód w wysokości określonej, na dany rok, przez Dyrektora Urzędu (na rok 2017 jest to kwota 2.200,- zł brutto przy umowach o pracę; 1.500,- zł w przypadku emerytury lub renty),
 - 6) której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
5. Wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie środków.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 18 miesięcy.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Postanowienia końcowe

§ 10

Przyznane osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje, działający z upoważnienia Starosty, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 15.07.2017 r.