

## REGULAMIN

### **PRYZNAWANIA OSOBE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SUWAŁKACH.**

Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej odbywa się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 z póź. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r poz. 102),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 5) niniejszych zasad

#### **Zasady przyznawania środków**

##### **§ 1**

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach (zwanym dalej „Urzędem”) jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu (zwana dalej "Wnioskodawcą") może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na:

1. podjęcie po raz pierwszy działalności:
  - gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
2. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności

Wnioskodawca może ubiegać się o środki w wysokości, nie wyższej niż piętnastokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej.

##### **§ 2**

O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
2. nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;
3. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności na okres dłuższy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku.,
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie prowadziła działalności gospodarczej lub rolniczej.

### § 3

Środków, o których mowa w § 1 nie udziela się na podjęcie działalności:

1. w zakresie agroturystyki,
2. w sektorze drogowego transportu towarowego,
3. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
4. związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzanych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym,
5. uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
6. w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji,
7. sezonowej,
8. której główna siedziba i główne miejsce wykonywania zlokalizowane byłoby poza terenem powiatu suwalskiego,
9. prowadzonej w formie spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej,
10. takiej samej jaką prowadzi lub w okresie ostatnich 6 miesięcy prowadził w tym samym miejscu współmałżonek bezrobotnego.

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

### § 4

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą, składa do Urzędu, który występuje w imieniu starosty, kompletny wniosek na odpowiednim formularzu Wn-O (druk stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 102) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.  
Termin na usunięcie nieprawidłowości podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli ich usunięcie nie może nastąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
3. Urząd rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
  - a) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
  - b) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie, od którego nie przysługuje odwołanie.
4. Urząd rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
  - a) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
  - b) stopień przygotowania przyszłej działalności;
  - c) rodzaj planowanej działalności, popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność oraz jej lokalizację;
  - d) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
  - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
  - f) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
  - g) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy;
  - h) proponowaną formę zabezpieczenia;

- i) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku;

### **Podstawowe postanowienia umowy**

#### **§ 5**

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Suwalskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Urzędu a Wnioskodawcą, w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. Umowa oraz zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

Umowa powinna zawierać w szczególności

1. zobowiązanie Urzędu do:
  - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
    - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
    - kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy
2. zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - a) wykorzystania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na jaki została udzielona. Uwzględniane będą wydatki poniesione w okresie od dnia otrzymania środków do 30- go dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  - b) udokumentowania wydatków, w terminie określonym w umowie, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu),
  - c) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - d) złożenia, w terminie określonym w umowie, kopii dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej :
    - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych – ZUS ZUA, potwierdzonego przez ZUS,
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej, określonej w umowie, przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - f) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 24 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - g) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - h) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków,
  - i) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, otrzymanych środków wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.

### **Przeznaczenie przyznanych środków**

#### **§ 7**

1. Środki na działalność są przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z podjęciem planowanej przez Wnioskodawcę działalności.

2. Planowane wydatki przedstawione w złożonym wniosku są akceptowane w szczególności na:
  - zakup maszyn, urządzeń i innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia działalności,
  - przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, do warunków prawidłowego jej prowadzenia ( remont) do 10% przyznanej kwoty - jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lokalu, w przypadku innego prawa do lokalu (umowa najmu, dzierżawy) – do 5% kwoty przyznanej,
  - zakup towaru w przypadku działalności handlowej do 70% kwoty przyznanej,
  - zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 30% kwoty przyznanej.
  - pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą do 10% kwoty przyznanej,
  - pieczętek, szyldów,
  - zakup samochodu w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej ( poza działalnością typu nauka jazdy, transport drogowy osób przy której 100% dotacji może być wydatkowane na samochód)
3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
  - opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
  - opłatę składek ZUS-u,
  - koncesje, udziały itp.
  - naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń.
4. Wydatkowanie przyznanych Wnioskodawcy środków dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków, umów kupna –sprzedaży z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5 i 6, z potwierdzeniem ich płatności:
  - a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” itp.)
  - b) w przypadku zapłaty z odroczonego terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
  - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
  - d) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy.
5. Zasadność zakupu rzeczy używanych każdorazowo będzie oceniana przez Komisję i będzie on możliwy jedynie w przypadku pozytywnej opinii.
6. Nie uznaje się umowy kupna – sprzedaży rzeczy o wartości niższej niż 1.001,- zł ( wartość dotyczy pojedynczej rzeczy). Wymagana jest opłata podatku od zawartej umowy. Stroną umowy nie może być współmałżonek, krewny w linii prostej do II stopnia, brat, siostra.
7. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) sprzedający musi wystawić oświadczenie potwierdzające, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
8. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi Wnioskodawca ze środków własnych.

### **Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków**

#### **§ 8**

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
  - a) weksel z poręczeniem wekslowym (awał). Wymagany jest 1 poręczyciel na każde przyznane 22.000,- zł. Jeżeli poręczyciel osiąga dochód miesięczny powyżej 4.000,- zł (brutto) liczba poręczycieli może zostać zmniejszona (ustalenie liczby następuje w czasie negocjacji),
  - b) blokada rachunków bankowych,
  - c) gwarancja bankowa,
3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 2 lit a może być osoba fizyczna:
  - a) w wieku do 68 lat,
  - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 30 miesięcy od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe,
  - c) będąca na emeryturze lub rencie stałej,
  - d) prowadząca działalność gospodarczą,
  - e) osiągająca stały dochód w wysokości określonej na dany rok przez Dyrektora Urzędu. ( na rok 2015 jest to kwota 2.000,- zł brutto przy umowach o pracę; 1.500,- zł w przypadku emerytury lub renty)

- f) której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
- 5. Wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie środków.
- 6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w pkt 2 lit.b-c suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi za okres 30 miesięcy.
- 7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Przyznane osobie niepełnosprawnej środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) albo właściwych przepisów Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015r.