

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
ul. Waryńskiego 45, 16-400 SUWAŁKI
tel. (87) 56-31-216, fax. (87) 56-31-207
email: dyrektor@suwalki.so.gov.pl

A-1107-8/19

Suwałki, dnia 15 kwietnia 2019r.



OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. OBRONNYCH W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SUWAŁKACH

Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018r. Nr 577) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 400) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na jedno **wolne stanowisko: inspektora ds. obronnych w wymiarze 0,25 etatu** w Sądzie Okręgowym w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, na podstawie **umowy o pracę**.

- nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 45**
- oznaczenie konkursu: **A-1107-8/19**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **0,25 etatu inspektora ds. obronnych w Sądzie Okręgowym w Suwałkach**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. obronnych:

- planowanie i realizowanie zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych;
- przygotowywanie projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju przez wewnętrzne komórki organizacyjne oraz podległe sądy rejonowe stosownie do ich możliwości wykonawczych;
- określanie procedur wykonywania zadań obronnych;
- wykonywanie i uzgadnianie z Prezesem Sądu Apelacyjnego w Białymstoku za pośrednictwem inspektora ds. obronnych w/w Sądu, wymaganych planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych;
- podwyższanie gotowości obronnej oraz utrzymywanie zespołów stałego dyżuru sądów okręgu w gotowości do realizacji zadań w ramach utworzonego systemu stałych dyżurów sądów w resorcie sprawiedliwości;
- udział w przygotowaniu systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- sprawowanie nadzoru i koordynacja zadań w sądach okręgu w zakresie reklamowania pracowników jednostek organizacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- podejmowanie czynności organizacyjnych w celu zapewnienia obsady kadrowej jednostki organizacyjnej w czasie wojny;
- realizacja zadań z zakresu ochrony obiektów wykorzystywanych przez jednostki organizacyjne dla potrzeb funkcjonowania systemu kierowania;
- wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów w jednostkach organizacyjnych uznanych jako szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;

- organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego oraz kontroli wykonywania zadań obronnych zgodnie z wytycznymi Ministra do szkolenia na dany rok szkoleniowy;
- realizacja przedsięwzięć związanych z opracowywaniem sprawozdań z realizacji zadań obronnych.

II. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia,
- posiadanie przez kandydata ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” wydanego wyłącznie przez ABW lub SKW, a w przypadku jego braku wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przez ABW w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości z 2012r., poz. 113),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy na stanowisku żołnierza zawodowego,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- odporność na stres

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu adresowany do Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane na danym stanowisku,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy,
6. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” wydane przez ABW lub SKW, lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przez ABW w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

10. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonych stanowiskach
11. pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu
- 2) etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności
- 3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1. **Termin złożenia zgłoszenia:** do dnia **26 kwietnia 2019 r.**
2. **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty:

- a) bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, (pokój nr 123, I piętro) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, na adres: Dyrektor Sądu Okręgowego w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Każdy kandydat może złożyć jednocześnie zgłoszenie na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Suwałkach: www.suwalki.so.gov.pl

Dyrektor Sądu Okręgowego

Katarzyna Bezdziecka

Inne informacje:

W Sądzie Okręgowym w Suwałkach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest niższy niż 6%. W związku z powyższym, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t. j. Dz. U z 2018r., poz. 1915) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 214. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (87) 56 31 238.

Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w załączeniu.